



河南女子职业学院

## 人力资源管理专业人才培养方案

专业大类及代码： 公共管理与服务大类 59

专业类及代码： 公共管理类 5902

制 定 时 间： 2024 年 7 月

修 订 时 间： 2025 年 7 月

使 用 年 级： 2025 级

# 目 录

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| 一、专业名称及代码 .....                    | 1  |
| 二、入学要求 .....                       | 1  |
| 四、职业面向 .....                       | 1  |
| 五、培养目标与培养规格 .....                  | 2  |
| (一) 培养目标 .....                     | 2  |
| (二) 培养规格 .....                     | 2  |
| 六、课程设置与要求 .....                    | 5  |
| (一) 公共基础课程 .....                   | 5  |
| (二) 专业课程 .....                     | 24 |
| (三) 实践性教学环节 .....                  | 51 |
| 七、教学进程总体安排 .....                   | 55 |
| 八、实施保障 .....                       | 60 |
| (一) 师资队伍 .....                     | 60 |
| (二) 教学设施 .....                     | 62 |
| (三) 教学资源 .....                     | 63 |
| (四) 教学方法 .....                     | 64 |
| (五) 学习评价 .....                     | 65 |
| (六) 质量管理 .....                     | 66 |
| 九、毕业要求 .....                       | 66 |
| (一) 成绩要求 .....                     | 67 |
| (二) 技能证书要求 .....                   | 68 |
| 附：2025 级人力资源管理专业人才培养方案专家论证意见 ..... | 69 |

# 人力资源管理专业人才培养方案

## 一、专业名称及代码

专业名称：人力资源管理

专业代码：590202

## 二、入学要求

中等职业学校毕业、普通高级中学毕业或具备同等学力

## 三、修业年限

三年

## 四、职业面向

表 4-1 现代家政服务与管理专业职业面向

|                       |                                                              |          |            |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------|----------|------------|
| 所属专业大类                | 公共管理与服务大类                                                    | 所属专业大类代码 | 59         |
| 所属专业类                 | 公共管理类                                                        | 所属专业类代码  | 5902       |
| 对应行业                  | 人力资源服务                                                       | 对应行业代码   | 726        |
| 主要职业类别                | 人力资源专业人员                                                     | 主要职业类别代码 | 2-06-08-01 |
|                       | 人力资源服务专业人员                                                   |          | 2-06-08-02 |
|                       | 企业人力资源管理师                                                    |          | 4-07-03-04 |
| 主要岗位类别<br><br>(或技术领域) | 人事专员、招聘专员、考核专员、培训专员、薪酬专员、人力资源主管、<br><br>招聘主管(经理)、薪酬绩效主管、培训主管 |          |            |
| 职业资格证书或技能<br><br>等级证书 | 企业人力资源管理师(四级)<br><br>劳动关系协调员(三级)                             |          |            |

|           |                       |
|-----------|-----------------------|
| 社会认可度高的行业 | 人力资源服务从业人员资格          |
| 企业标准和证书举例 | 经济师（人力资源管理方向）初级、中级、高级 |

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德、创新意识，爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，具备职业综合素质和行动能力，面向人力资源行业的人力资源专业人员，能从事职业人事专员、招聘专员、考核专员、培训专员、薪酬专员、人力资源主管、招聘主管（经理）、薪酬绩效主管、培训主管、行政主管（行政经理）、企业文化专员（主管）、猎头顾问、劳动关系协调员等工作的高技能人才。

### （二）培养规格

#### 1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感 and 担当精神；

(3) 树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚；

(4) 崇德向善、诚实守信，具有质量意识、安全意识、信息素养、科学素养、创新精神，具有较强的集体意识和团队合作意识，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处，具有职业生涯规划意识；

(5) 具有良好的身心素质、人文素养，具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能，具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的文化修养、审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好，掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力；

(6) 树立正确的婚恋观、生育观和家庭观，坚定对家庭建设的信心，培养爱国爱家的家国情怀。

## 2. 知识

(1) 掌握必备的思想政治、科学文化、心理健康及中华优秀传统文化等知识，掌握性别平等、家庭美德、中华优秀家风家训等相关知识；

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明管理、人际沟通等相关知识；

(3) 掌握管理学、经济学、社会学、心理学、市场营销、会计学等基础理论知识和创新创业相关知识；

(4) 掌握人力资源规划的编制、执行与评价的知识；掌握员工招聘、配置与素质测评的程序与方法；掌握绩效管理设计知识、绩效管理操作程

序与方法；掌握薪酬福利设计知识、薪酬福利管理程序与方法；掌握员工关系管理、劳动人事法律法规、政策的相关知识；

(5) 掌握一定的人文知识。

### 3. 能力

(1) 具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力；

(2) 具有良好的语言表达、文字表达能力，以及较强的人际沟通与公关协调能力；

(3) 具有较强的团队协作意识与集体意识，具备合作共事能力；

(4) 具有较强的抗压能力与自我调节能力；

(5) 具有信息收集与处理能力，具备对新技术、新工艺、新方法的学习与应用能力；

(6) 具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力，能够整合并综合运用知识分析与解决问题；

(7) 具备处理亲密关系、亲子关系等家庭关系的能力，提升家庭建设和家庭教育的实践能力；

(8) 具备人力资源规划、招聘与配置、绩效管理、薪酬福利管理、培训与开发、员工关系管理的具体业务操作能力，能够设计相关方案并执行；

(9) 具备进行社会保险业务、公积金业务、商业保险业务、人员档案管理的能力；

(10) 具备在各类人力资源服务机构中从事人事代理、劳务派遣、职业介绍、职业指导等业务的各项能力；

(11) 能够针对业务部门人力资源方面的需求进行调查分析、撰写分析报告；

(12) 能够根据业务需求对人力资源管理架构进行相应的方案设计、落实推广，并能对执行效果进行评估、撰写总结报告；

(13) 具备为企业建立完善的人才梯队能力；

(14) 具备良好的劳动关系协调和劳动纠纷处理能力；

(15) 能够在人力资源服务企业中进行搜索客户、分析客户需求、处理客户人力资源服务方案的能力。

## **六、课程设置与要求**

本专业课程包括公共基础课程、专业课程和实践性教学环节。

### **(一) 公共基础课程**

公共基础课程包括公共基础必修课程和公共基础选修课程。

#### **1. 公共基础必修课程**

根据党和国家的有关文件规定，将思想道德与法治、形势与政策、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想、体育与健康、大学英语、大学语文、信息技术、军事理论、心理健康教育、大学生职业发展与就业指导、家庭建设、劳动教育、国家安全教育 14 门课程列入公共基础必修课程，课程描述如下：

##### **(1) 思想道德与法治**

周学时数：2，学分：3，开设学期：第一、二学期。

课程目标：悟公民道德、职业道德规范的核心要义，掌握法律本质特征及主要实体法的基本内容；引导学生培养良好的道德行为习惯，树立法

治意识，提升判断、分析和解决问题的综合能力；培养爱党爱国情怀，认同践行社会主义核心价值观。

教学内容：通过系统教学使学生深刻理解并自觉践行社会主义核心价值观，厚植爱党爱国情怀，培养有理想、有道德、有文化、有纪律的"四有"新人。

教学要求：针对大学生在思想成长和法治意识形成过程中遇到的典型困惑与现实问题，开展人生观、价值观、道德观、法治观教育，引入社会热点和生活案例，通过理论学习和实践体验，全面提高大学生的思想道德素质、行为修养和法律素养。

考核项目：主要考核大学生爱党爱国情怀、科学探索精神、良好道德习惯、正确法律观念及分析解决问题能力，运用正确的世界观、人生观、价值观、道德观和法治观，分析判断和解决实际问题。

考核要求：课程采用过程性评价和终结性评价相结合的方式，过程性评价含考勤、课堂表现、作业、实践等占 80%，终结性评价为期末考试，考查知识掌握与运用，占 20%。

## **（2）形势与政策**

周学时数：1，学分：1，开设学期：第一、二、三、四学期。

课程目标：本课程旨在引导学生深刻把握新时代国内外形势，培养学生运用马克思主义立场观点分析复杂社会问题的能力，提升政治判断力与思辨素养，塑造兼具家国情怀与国际视野的新时代青年。

教学内容：着重进行党的基本理论、基本路线、基本纲领和基本经验教育；进行马克思主义形势观、政策观等教育；进行改革开放和社会主义

现代化建设的形势、任务和发展成就教育；进行党和国家重大方针政策、重大活动和重大改革措施教育；进行当前国际形势与国际关系的状况、发展趋势和我国的对外政策，世界重大事件及我国政府的原则立场教育。

教学要求：本课程坚持与时俱进的原则，紧密结合时事发展动态，突出政治性、时代性和针对性，注重运用案例教学、专题研讨、情景模拟等灵活多样的教学方法，确保课程教学的实效性和感染力。

考核项目：主要考核大学生正确认识新时代国内外形势，深刻领会党的十八大以来党和国家事业取得的历史性成就、发生的历史性变革、面临的历史性机遇和挑战风等一系列知识点。

考核要求：课程考核综合评估学生课堂学习与实践教学表现，采取过程性评价和终结性评价相结合的方式，过程性考核占 80%，终结性评价占 20%。

### **（3）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论**

周学时数：2，学分：2，开设学期：第二学期。

课程目标：帮助学生了解马克思主义中国化时代化的历史进程，提高学生运用辩证唯物主义和历史唯物主义的观点和方法的能力，引导学生坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，增进政治认同、思想认同、情感认同，增强社会责任感与使命感。

教学内容：本课程主要阐述毛泽东思想及其历史地位、新民主主义革命理论、社会主义改造理论、社会主义建设道路初步探索的理论成果、中国特色社会主义理论体系的形成发展，邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观的主要内容和历史地位。

教学要求：坚持理论引导，要求学生深刻认识中国化马克思主义既一脉相承又与时俱进的理论品质；增强思维能力，使学生得到思想的启迪、战略的启蒙和智慧的启示，做到学有所思、学有所悟、学有所得。

考核项目：考核主要为知识理论考核，考核方式为闭卷形式，考试内容主要围绕专题教学内容讲授的教学重难点。

考核要求：本课程为必修考试课，由过程性考核和期末理论考试两部分组成，采取线上线下相结合的模式。其中过程性考核占 80%，期末考试占 20%。

#### **（4）习近平新时代中国特色社会主义思想**

周学时数：3，学分：3，开设学期：第三、四学期。

课程目标：引导学生系统学习习近平新时代中国特色社会主义思想的理论成果和思想精髓，结合其在中华大地的生动实践，深化学生对习近平新时代中国特色社会主义思想的时代意义、理论意义、实践意义、世界意义的认识，成为担当复兴大任的时代新人。

教学内容：习近平新时代中国特色社会主义思想作为当代中国马克思主义、二十一世纪马克思主义，是中华文化和中国精神的时代精华，实现了马克思主义中国化新的飞跃的主要内容。

教学要求：以教促学，以学促知，以知促行，以行促情。激发学生学习本课程的主观能动性，提高用习近平新时代中国特色社会主义思想认识问题、分析问题和解决问题的能力，实现从知识认知到信念生成的转化，增强新时代青年学生的使命责任。

考核项目：课堂考核、实践考核、期末考核。

考核要求：过程性考核占 80%，关注学习过程和发展性评价，期末考核占 20%，重点考查学生的理论掌握程度和综合运用能力。

### **（5）体育与健康**

周学时数：2，学分：6，开设学期：第一、二、四学期。

课程目标：本课程旨在指导学生运用科学方法提升体能素质，规范运动技能，设计个性化锻炼计划，养成健康生活习惯，培养团队精神和意志品质；结合专业特点提升职业健康素养，践行社会主义核心价值观，塑造全面发展的高素质技术技能人才。

教学内容：教学内容依据《全国普通高等学校体育课程教学指导纲要》和《国家学生体质健康标准》，结合本校实际条件，开设篮球、排球、足球、羽毛球、匹克球、武术、健美操、啦啦操、健身气功、瑜伽、跆拳道等多种选项课。

教学要求：将理论与实践相结合，通过不同类型的体育课程教学，提高学生的兴趣和参与度，使学生掌握两项及以上健身运动的基本方法和技能。此外，通过课内外的体育活动共同改善学生的心理状态，培养积极乐观的生活态度，促进学生身心和谐发展。

考核项目：由运动项目技术与技能评价（60%）、课后体育锻炼——校园跑评价（10%）、学习过程评价（10%）、理论成绩（10%）、课堂表现（10%）组成。

考核要求：课程采用过程性评价和终结性评价相结合的方式，过程性评价占 80%，终结性评价占 20%。过程性评价包括出勤、学习态度、作业完成、课堂表现、线上自主学习等进行综合评定；终结性评价为期末考试，

采用线下集中考试方式。

## （6）大学英语

周学时数：2，学分：8，开设学期：第一、二、三、四学期。

课程目标：能运用必要的英语知识解决实际语言问题，能在日常生活与职场情景中灵活组织沟通表达，吸收多元文化知识，挖掘不同文化背后的深层内涵；能在日常生活和职场情境中高效完成沟通任务，根据升学、就业等实际需求，选用恰当方式方法开展自主学习；增强跨文化交际意识，始终坚守中国立场并拓展国际视野，培养谨慎判断的思维品格以及精益求精的职业精神。

教学内容：涵盖高职必备的英语语言知识，阅读、写作和翻译技巧；包含职场情景表达，科技、文化等内容；涉及职业英语技能及通过场景模拟解决实际问题的内容。通过完成语言实践任务，增强民族文化自豪感，培养职业精神。

教学要求：教学过程突出实践性与互动性，通过情境模拟、角色扮演、案例分析、项目学习等方式，提升学生实际语言运用能力和跨文化交际能力。

考核项目：知识考核英语所学习的基本词汇、句型、语法点。能力考核英语听、说、读、写、译等英语综合技能，以及职业英语技能。

考核要求：课程采用形成性评价和终结性评价相结合的方式，形成性评价占 80%，终结性评价占 20%。形成性评价结合出勤、学习态度、作业完成情况、课堂表现、语言实践任务、期中阶段性测评及线上自主学习等进行综合评定。终结性评价以线下集中考试的方式进行期末考试。

## （7）大学语文

周学时数：2，学分：2，开设学期：第一学期。

课程目标：系统掌握语言文字文学常识，全面认知中华优秀传统文化的多元内涵，熟悉文学鉴赏基本原理与作品分析方法，精通公务、事务、职场等应用文书的文体规范与写作要求；强化听说读写综合技能，重点提升文学鉴赏、批判性思维、应用写作及职业适应能力，具备娴熟的母语驾驭能力，能精准运用语言文字进行表达交流；树立正确三观，培育职业素养与工匠精神，汲取先贤智慧与品格力量，涵养敬业精神，塑造仁爱孝悌、诚信刚毅的品格，弘扬民族精神与时代精神，增强文化自信与民族认同感。

教学内容：以人文素养培育为主线，梳理中国文学发展脉络，涵盖古今中外经典文学作品选读，聚焦重要作家与代表作的时代价值；设置应用文写作模块，训练各类文书的规范写作。

教学要求：采用“经典研读+技能实训+情境应用”模式，通过讲授、分组讨论、写作练习等形式引导学生掌握文学基础知识与应用文写作规范。

考核项目：知识考核文学基础知识，能力考核应用文写作规范。

考核要求：采用“过程性评价+终结性考核”相结合的方式，过程性评价占 80%，终结性评价占 20%。过程性评价包括线上课视频学习、章节测试、作业完成等，终结性评价为期末考试，采用线上集中考试的方式。

## （8）信息技术

周学时数：2，学分：3，开设学期：第一学期。

课程目标：能够根据专业需求，借助 AI 技术和办公软件，完成相应

任务；掌握信息检索技术和技巧，并根据专业需要，借助 AI 大模型，进行信息检索；了解新一代信息技术的种类及其应用领域，尤其是 AI 与专业融合的应用；培养学生的自主探究能力、团队协作能力、审美能力以及运用 AI 等信息技术解决问题的能力；提高学生的文学素养，爱国情感，创新意识、信息安全意识和信息素养

教学内容：AI 办公软件、信息检索、新一代信息技术、信息素养与社会责任。

教学要求：立德树人，加强对学生的情感态度和责任的教育；突出技能，提升学生对 AI 等信息技术的应用技能；服务专业，结合学生专业特点，融入相关的思政教学案例。

考核项目：知识考核 AI 办公软件的操作、信息检索技巧；新一代信息技术及 AI 的应用；能力考核运用 AI 等信息技术解决问题的能力、自主探究能力、团队协作能力等；素质考核信息安全意识、信息素养等。

考核要求：课程采用过程性评价和终结性评价相结合的方式，过程性评价占 80%，终结性评价占 20%。过程性评价包括出勤、学习态度、作业完成、课堂表现、线上自主学习等进行综合评定；终结性评价为期末考试，采用线下提交综合性考核作品方式。

### **（9）军事理论**

周学时数：2，学分：2，开设学期：第二学期。

课程目标：系统掌握中国国防的基本体系、国家安全战略框架、经典军事思想、现代战争的形态演变及信息化装备的核心技术特征，理解国防法规与军事制度的内在逻辑；通过理论学习与实践体验，激发学生的爱国

热情与民族责任感，树立革命英雄主义，增强应对复杂安全形势的国防观念，培养组织纪律性和团队协作能力；以军事教育为载体，促进大学生在思想政治、身心素质、社会责任感等方面的全面发展，为中国人民解放军储备高素质后备兵员。

教学内容：涵盖中国国防的历史沿革与当代发展、国家安全体系的多元构成及战略布局、中外经典军事思想的精髓与传承、现代战争的作战样式与制胜机理、信息化武器装备的技术原理与作战应用等。

教学要求：采用“理论讲授+案例分析+模拟训练”相结合的教学模式，通过军事纪录片赏析、国防热点研讨等活动，使学生掌握基本军事理论框架，并将理论知识转化为国防意识与行动自觉，最终实现思想政治素质、身心素质与社会适应能力的综合提升。

考核项目：中国国防知识、国家安全战略布局、中外经典军事思想、现代战争与信息化武器装备等军事理论基本知识。

考核要求：采用“过程性评价+终结性考核”相结合的方式，过程性评价占 80%，终结性评价占 20%。过程性评价包括出勤、课堂参与、学习态度、作业完成等，终结性评价为期末考查，采用线下集中考试的方式。

### **（10）心理健康教育**

周学时数：2，学分：2，开设学期：第二学期。

课程目标：了解心理学基本概念，掌握自我调适的基本知识；掌握自我探索技能，心理调适技能技能；树立科学的心理健康理念，具有正确的世界观、人生观、价值观，以期培养称为认知合理、情绪稳定的从业者。

教学内容：课程分为 3 个模块，模块一为自我认同，章节包括概论、

自我意识、人格发展和情绪管理；模块二为价值认同，章节包括压力与挫折教育、人际交往、恋爱与性心理；模块三为职业认同，包括学习心理和生命教育。

教学要求：掌握心理健康调试知识，培养良好的心理素质。灵活运用心理学技巧为自己和他人做心理调适。

考核项目：考核学生是否了解简单的心理调节方法，认识心理异常现象，掌握心理健康常识。正确认识自我，促进人际和谐，提高社会适应性，以更好发挥潜能和发展自我。

考核要求：课程采用过程性评价和终结性评价相结合的方式，过程性评价占 80%，终结性评价占 20%。课前 50%，出勤 10%，课前心理知识学习 10%，课堂活动 30%；课中 30%，进行心理情景剧表演；期末考核 20%：撰写自我成长报告。

### （11）大学生职业发展与就业指导

周学时数：2，学分：2，开设学期：第一、二、三、四学期。

课程目标：明晰职业规划理论、自我认知与探索路径及求职要点；能独立制定职业规划，精准筛选职业信息，规范制作求职材料，灵活应对面试，有效管理职业发展；树正确职业观，融个人发展于国家需求，培育积极心态、创新精神及敬业素养。

主要内容：以“认知-规划-就业-发展”为主线，分四大篇章并融入思政元素。认知篇解析专业与职业关联，借 MBTI、霍兰德理论引导自我探索；规划篇介绍舒伯发展理论，指导制定长中短期目标，传授 SWOT 分析法等工具；就业篇涵盖求职材料准备、笔试面试技巧、信息甄别及法律知

识；发展篇指导角色转换，传授职场技能，强调持续学习。

教学要求：采用案例教学、情景模拟等方法，线上线下融合，注重理论与实践结合，提升就业竞争力，为匹配个人与社会需求奠定基础。

考核项目：知识考核职业规划理论、探索方法及求职发展知识。能力考核规划、信息筛选等能力及大赛实践竞技能力。

考核要求：采用过程性评价（80%）与终结性评价（20%）结合的方式，过程性评价包括出勤、作业、参加职业规划大赛及模拟面试等；终结性评价为线上期末考试。

## **（12）家庭教育**

周学时数：2，学分：2，开设学期：第五学期。

课程目标：阐述家庭定义、类型、价值及成员权责，说明婚姻家庭法规与纠纷解决途径，讲解亲情培养、家庭管理、矛盾解决等知识，介绍家庭美学、健康养生、文化传承及规则构建要点；运用知识分析婚恋生育，用沟通技巧经营家庭关系，以法律保障权益，开展家庭财务、时间管理与活动规划，营造美学环境、践行健康生活、传承家风；树立科学家庭观与婚恋观，厚植家国情怀，培育和谐家庭素养，弘扬家庭美德，增强家庭建设能力。

教学内容：涵盖家庭之基、法、爱、智、乐、和、美、健、风、序十大模块，讲授家庭核心知识。在法律模块融入法治意识，文化传承模块融入家国情怀，实现知识与价值引领统一。

教学要求：采用“线上 + 线下”混合式教学，通过专题讲座、研讨、案例解析等开展，依托超星学习通等辅助，结合实践基地强化实践。

考核项目：知识考核家庭定义、婚姻家庭法规、亲情培养、家庭管理等重点内容。能力考核婚恋认知、家庭关系经营、纠纷解决、家庭规划等综合能力。

考核要求：过程性评价（80%，含出勤、课堂表现、作业、线上学习）与终结性评价（20%，情景剧考查）结合，各院部可适当调整。

### **（13）劳动教育**

周学时数：1，学分：1，开设学期：第一、二、三、四学期。

课程目标：掌握马克思主义劳动观的核心内涵，了解我国劳动法律法规的基本条款，明晰劳动者的权利与义务，知晓不同行业的劳动特点、职业规范及劳动安全知识；具备基本的劳动技能，能完成日常生活劳动和专业相关的生产实践劳动；掌握团队协作中的劳动分工方法，能在集体劳动中有效沟通、配合完成任务；树立“劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽”的观念；培育吃苦耐劳、爱岗敬业的职业精神；增强劳动责任意识，形成尊重劳动者的良好品德。

教学内容：马克思主义劳动观与新时代劳动精神解读，劳动法律法规与权益保护常识，中外劳动文化史与劳模事迹。日常生活劳动、专业关联劳动技能。

教学要求：课程采用“理论+实践”双轨模式。认真掌握劳动观的核心理论，理解劳动与个人、社会、国家的内在联系，关注劳动领域的时事与政策。遵守劳动纪律与安全规范，积极参与各类劳动活动，在实践中体会劳动过程。

考核项目：马克思主义劳动观的核心内涵，我国劳动法律法规的基本

条款，不同行业的劳动特点、职业规范及劳动安全知识，基本的劳动技能实践。

考核要求：采用“过程性评价+终结性考核”相结合的方式，过程性评价占 80%，终结性评价占 20%。过程性评价包括线上课视频学习、章节测试、作业完成、实践练习等，终结性评价为期末考试，采用线上集中考试的方式。

#### **（14）国家安全教育**

周学时数：1，学分：1，开设学期：第一学期。

课程目标：掌握总体国家安全观的核心内涵与理论框架，了解政治、经济、文化等 16 个领域国家安全的基本范畴，熟悉《中华人民共和国国家安全法》等相关法律法规的关键条款，知晓我国当前面临的国家安全形势及常见风险点；具备识别国家安全风险的基本能力，能对生活中可能涉及国家安全的场景作出初步判断，掌握维护自身及身边国家安全的基础方法，能规范自身行为并向他人传递基础安全常识；树立“国家安全，人人有责”的责任意识，增强对国家主权、安全、发展利益的认同感与使命感，养成自觉维护国家安全的行为习惯，将国家安全意识融入日常学习与未来职业生活。

教学内容：总体国家安全观的提出背景、发展历程与核心要义，国家安全相关法律法规解读，政治安全、网络安全、经济安全、社会安全等重点领域的安全内涵、风险表现及应对原则。

教学要求：采用“理论讲授+案例研讨”的教学模式，通过国家安全知识专题讲座、典型案例深度剖析等活动，使学生系统掌握总体国家安全

观，培养风险识别与预警能力，增强维护国家安全的责任感与使命感，形成主动抵制危害国家安全行为的自觉意识。

考核项目：总体国家安全观的核心内涵，政治、经济、文化等 16 个领域国家安全的基本范畴，《中华人民共和国国家安全法》等相关法律法规的关键条款，我国当前面临的国家安全形势及常见风险点等。

考核要求：采用“过程性评价+终结性考核”相结合的方式，过程性评价占 80%，终结性评价占 20%。过程性评价包括线上课视频学习、章节测试、作业完成等，终结性评价为期末考试，采用线上集中考试的方式。

## 2. 公共基础选修课程

公共基础选修课程有创新创业教育、中华优秀传统文化、中共党史、硬笔书法、音乐鉴赏、美术鉴赏、高等数学 7 门课程，课程描述如下：

### （1）创新创业教育

周学时数：2，学分：2，开设学期：第三学期。

课程目标：掌握创新创业理论、创新思维与机会识别方法及创业运营知识；具备创新方案设计、机会评估、计划书撰写、项目管理及风险应对能力；树立正确创新创业观，结合个人创业与社会需求，培养开拓精神、创新意识及诚信负责的商业素养。

教学内容：以“创新-创业-实践-成长”为主线，分四大篇章融入思政元素。创新篇解析创新与创业关联，激发潜能；创业篇指导制定项目计划，传授市场调研工具；实践篇涵盖计划书撰写、路演技巧等；成长篇指导从项目到运营的角色转换，强调持续创新的重要性。

教学要求：采用案例教学、情景模拟等互动方式，线上线下融合，注

重理论与实践结合，鼓励参与创新大赛、孵化项目等，助力建立创新创业意识，提升实践能力。

考核项目：知识考核创新创业理论、计划书撰写方法、路演技巧及大赛知识；能力考核创业规划、项目分析、计划书制作、路演展示及大赛实践竞技能力。

考核要求：采用过程性评价（80%）与终结性评价（20%）结合的方式，过程性评价包括出勤、课堂表现、创业计划书、模拟路演、参加创新大赛等；终结性评价为线上期末考试。

## （2）中华优秀传统文化

周学时数：1，学分：1，开设学期：第三学期。

课程目标：学生通过学习，掌握中华优秀传统文化的主要特征和根本精神，熟知中华传统美德元素与传统礼仪精神及中国文学艺术、科学技术主要成果；学生能以中华传统美德为基础涵养良好的行为习惯和健全人格，能客观理性的分析和解读常见社会现象；培养学生人文精神，提升文化自觉和民族自信，培养文化创新意识，增强学生传承弘扬中华优秀传统文化的责任感和使命感。

教学内容：中国历史文化脉络、中国城市、中国古典建筑、中国古典园林与自然、中国器物文化、中国古代科技、中国古代文学、中国古代艺术、中华民族优秀传统文化核心理念。

教学要求：坚持立德树人，注重挖掘优秀传统文化中蕴含的优秀资源，培养学生的文化自信和民族自豪感；突出职教特色，根据专业不同，采取针对性教学，助力学生职业发展；强化思政属性，以思政实践培育创新思

维。

考核项目：课程为限选考查课，考查学生对中华优秀传统文化的基本概念和主要成就等基础知识的掌握。

考核要求：百分制考核，采用过程性考核和期末考核相结合的方式，过程性考核综合评定课堂表现和思政实践，占比 80%，期末考核占比 20%。

### **(3) 中共党史**

周学时数：1，学分：1，开设学期：第三学期。

课程目标：通过系统讲授中国共产党从创立到发展壮大的历史进程，帮助学生全面掌握党的重大事件、重要会议、关键决策，深刻理解党的初心使命与奋斗历程。引导学生树立正确的党史观，增强对党的认同感、归属感和使命感，自觉传承红色基因，勇担时代责任。

教学内容：涵盖中国共产党成立的历史背景、新民主主义革命的艰难探索、社会主义革命与建设的伟大实践、改革开放的重大决策与成就，以及中国特色社会主义新时代的辉煌篇章。重点讲述党的理论创新成果、伟大精神传承，剖析党在不同历史阶段如何应对挑战、把握机遇，推动中国社会不断进步。

教学要求：坚持史论结合，采用多样化教学方法，注重引导学生从历史中汲取智慧，联系现实，思考党的历史经验对当代社会发展和个人成长的启示。

考核项目：考核学生对党的历史知识的掌握程度，运用唯物史观分析党史问题的能力，评估学生对党的精神内涵的理解与感悟，以及在现实生活中践行党的优良传统的意识。

考核要求：采用多元化考核评价体系，过程性考核占比 80%，总结性考核占比 20%。

#### **(4) 硬笔书法**

周学时数：2，学分：2，开设学期：第三学期。

课程目标：了解硬笔书法特点，不同书体书写方法，掌握楷书的基本点画及书写技巧，能够按规范的书写姿势和执笔姿势进行指定字体读帖、摹帖、临帖书写，并进行简单的书法作品创作。通过硬笔楷书练习及不同书体作品赏析，提高学生的书写能力，提升学生对书法作品的鉴赏能力。

课程内容：培养学生书写及鉴赏、审美能力的、具有很强的人文性、理论与实践相结合，用理论指导实践，以训练为主的课程。采用教、学、练三者结合以练为主的教学方式。本课程的任务是提高学生的人文素质、职业素质和职业能力，提高学生的实际书写能力。

教学要求：本课程通过中国传统文化和相关技能的培养、教育和训练，以国学教育为背景，提高学生自身民族文化修养和气质，强化从字体美学入手，培养以中国书法的规则审美为意识，从而形成良好的职业自律素养。

考核项目：本课程为考查课。主要考核学生对于理论知识的掌握程度，考核学生的知识应用能力、自主学习和探究能力、文化应用能力、人文素养以及综合素质等内容。

考核要求：课堂表现、作业、出勤构成过程性评价（共 100%）。平时根据学生回答问题及课上项目完成情况，给课堂表现（30%）。作业完成情况（50%）。出勤（20%）。

#### **(5) 音乐鉴赏**

周学时数：2，学分：2，开设学期：第五学期。

课程目标：本课程旨在通过辨识中外不同历史时期与民族的主要音乐流派、风格特征及代表性作曲家与作品，引导学生运用旋律、节奏、和声、音色等音乐要素分析作品结构与情感表达，同时结合历史文化背景阐释音乐的社会功能与文化内涵，建立音乐风格演变与人类文明发展的关联性认知，培养对音乐的批判性思考与价值评判能力，进而提升学生的审美感知与人文素养，塑造高雅的审美情趣，并通过中国民族音乐经典增强文化自信与民族自豪感，弘扬中华美育精神。

教学内容：音乐基本要素（节奏、旋律、音色、乐器）的认知与听辨；中国古代音乐、民间音乐、近现代经典作品赏析；巴洛克、古典主义、浪漫主义到 20 世纪现代音乐的风格演变与代表作赏析。

教学要求：教师要以立德树人为根本，基于深入备课和清晰目标进行精准的教学设计；在实施教学中善于引导、有效互动，并灵活运用多种教学策略与方法激发学生思维；注重通过多元评价及时反馈以调整教学。教师要言行雅正，关爱、尊重所有学生，教学中始终牢记“师德师风”要求。

考核项目：知识考核对中外音乐史、音乐流派、代表人物及作品的基本认知；能力考核对音乐作品的聆听、分析、阐释、评价能力以及小组协作与表达展示能力。

考核要求：课程采用过程性评价和终结性评价相结合的方式，过程性评价占 80%，终结性评价占 20%。过程性评价包括出勤 10%、学习态度 20%、作业完成 10%、课堂表现 30%、线上自主学习 10%等进行综合评定；终结性评价为期末考试，采用线下集中考试方式。

## （6）美术鉴赏

周学时数：2，学分：2，开设学期：第四学期。

课程目标：了解绘画、雕塑、建筑等美术门类的术语与常识，熟悉中外美术史关键流派、艺术家及作品，掌握鉴赏方法与批评理论；能结合背景解读作品内涵，纠正片面鉴赏习惯，体会传统美术“意境交融”的文化内涵；具备识别门类、分析形式、对比文化差异的能力，为专业学习打基础，培育文化自信；树立美术的视觉文化载体认知，养成关注艺术动态的习惯，提升素养与情操，锤炼思辨品格。

教学内容：课程围绕“理论奠基 — 经典赏析 — 流派解读”展开，术鉴赏基本概念与术语、形式要素（构图、色彩等）；中外美术史核心脉络（中国传统美术、西方文艺复兴至后现代主义）；鉴赏方法与艺术批评理论；不同文化美术作品的对比分析与内涵解读。

教学要求：培养学生对美术作品的识别认知能力、结合理论分析解读的思辨能力、对比文化特征形成审美判断的能力，使其具备系统视觉文化素养，为艺术相关学习与实践奠定审美基础。

考核项目：①美术门类识别、中外美术史与核心流派认知；②作品形式分析、背景解读与主题阐释能力；③艺术批评理论运用与审美判断表达能力。

考核要求：过程考核 40%（考勤、课堂表现、职业素养），考查参与度与学习态度；阶段性考核 30%（专题解读），以报告或汇报检验阶段成果；终结性考核 30%（作品提交），提交美术鉴赏报告评定整体学习水平。

## （7）高等数学

周学时数：2，学分：2，开设学期：第三学期。

课程目标：清晰描述函数、极限与连续、导数与微分、不定积分、定积分等核心概念的定义；熟练掌握极限运算法则、导数与微分公式、积分的计算技巧等，支撑计算机程序分析、数据建模等专业问题运算，领会极限“无限逼近”、积分“微元累积”等数学思想。具备熟练的计算能力；能够将微积分、微分方程等基本理论，应用于专业相关问题的求解中，并依据计算结果进行分析、推断、预测。通过数学理论严谨推导，树立实事求是、一丝不苟的科学精神；通过融入数学史与数学家故事，厚植爱国主义情怀，塑造坚韧奋斗品格；通过数学建模实践，锻炼创新思维。

教学内容：涵盖函数与极限、连续、导数与微分、微分中值定理与导数的应用、不定积分与定积分以及常微分方程。

教学要求：紧密锚定专业人才培养目标，系统涵盖函数、极限与连续、导数与微分、微分中值定理与导数的应用、不定积分与定积分、常微分方程六大核心板块。各板块既讲解核心理论要点，又结合专业领域实践适配场景，兼顾数学逻辑严谨性与专业实用价值。

考核项目：极限的计算、函数的连续性、一元微积分的计算、一阶线性微分方程的建立与解法。

考核要求：课程采用过程性评价和终结性评价相结合的方式，过程性评价占 80%，终结性评价占 20%。过程性评价包括出勤、作业完成、课堂表现、阶段性测试等进行综合评定；终结性评价为期末考试，采用线下集中考试方式。

## **（二）专业课程**

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程。

### 1. 专业基础课程

专业基础课程是需要前置学习的基础性理论知识和技能构成的课程，是为专业核心课程提供理论和技能支撑的基础课程。本专业结合实际，开设管理学基础、经济学基础、劳动经济基础、统计与大数据技术、应用法律基础、市场营销、组织行为管理 7 门专业基础课，课程描述如下：

#### （1）管理学基础

周学时数：2，学分：2，开设学期：第一学期。

课程目标：掌握现代管理的基本理论、技术和手段，理解企业经营理念、战略决策、组织结构设计等核心内容；能运用管理知识进行计划、组织、领导、控制，设计模拟管理方案并解决实际问题；树立尊重科学、敬畏规律的意识，培养创新思维和责任担当，认同“以人为本”的管理理念。

教学内容：围绕企业战略决策、组织结构设计等核心模块，结合我国知名企业（如华为、海尔）的管理实践，分析其“以客户为中心、以奋斗者为本”的管理哲学；通过红色企业的管理案例（如鞍钢的“两参一改三结合”），传递敬业奉献、协同高效的团队精神；强调管理不仅是技术，更是推动企业承担社会责任的重要手段，引导学生在追求效率的同时坚守商业伦理。道构建、企业控制体系构建、企业管理模式优化。

教学要求：树立现代管理思想与理念，掌握企业经营理念、战略决策、组织结构设计等课程内容中的管理技术和手段；培养计划、组织、领导、控制及创新思维能力，能将所学知识运用到企业管理实际活动中；形成尊重科学、敬畏规律、把握本质的意识。

考核项目：能熟练掌握管理基础理论和知识，为人力资源管理相关岗位工作奠定理论根基，符合职业资格认证对理论知识的要求；能运用管理理论深入剖析企业管理案例，精准识别人力资源管理相关问题并提出可行解决方案，具备参与管理类技能竞赛的潜力；能结合企业实际设计模拟管理方案，方案需体现对人力资源规划、组织架构优化等内容的考量，具备可行性，满足岗位对管理实践能力的要求。

考核要求：课程采用过程性评价和终结性评价相结合的方式，过程性评价占 80%，终结性评价占 20%。过程性评价包括出勤 10%、学习态度 20%、作业完成 10%、课堂表现 30%、线上自主学习 10%等进行综合评定；终结性评价为期末考试，采用线下集中考试方式。

## **（2）经济学基础**

周学时数：2，学分：2，开设学期：第二学期。

课程目标：掌握经济学的基本概念（如供给与需求、市场均衡、成本与收益等）、核心理论（如微观经济学中的消费者行为理论、厂商理论，宏观经济学中的 GDP、通货膨胀等）及研究方法，了解市场经济运行的基本规律和国家宏观调控的主要手段；能运用经济学基本原理分析日常生活中的经济现象（如物价波动、就业问题），理解市场机制与政府调控的作用，对简单的经济决策进行初步分析；认识到经济学在解释社会现象、指导资源配置中的重要作用，培养理性思维和大局观念，增强对国家经济政策的理解与认同，树立服务经济社会发展的意识。

教学内容：讲解供给与需求理论时，结合农产品价格保护政策对农民收入的影响案例，分析市场机制与政府干预的平衡，体现对弱势群体的关

怀，培养社会责任感；分析市场失灵现象时，引入环境污染、公共物品供给不足等案例，说明政府调控的必要性，树立正确的政府与市场关系观念；探讨宏观经济政策时，通过我国在应对经济危机、疫情冲击时的财政与货币政策调整案例，展现国家稳定经济的决心与能力，增强制度自信；学习收入分配理论时，结合脱贫攻坚中缩小收入差距的实践，强调兼顾效率与公平的重要性，培养对共同富裕的追求；介绍国际贸易理论时，通过“一带一路”倡议中的贸易合作案例，展现中国经济与世界经济的良性互动，培养开放包容的视野。

教学要求：了解经济学的发展历程与主要流派，掌握核心概念与理论框架；熟悉市场经济运行的基本规律和宏观调控手段，能运用原理分析简单经济问题；具备用经济学思维看待社会现象的初步能力，提升经济素养。

考核项目：能运用供求理论解释日常生活中的价格变动（如节假日商品涨价、季节性农产品价格波动）；能理解国家宏观经济政策（如税收调整、利率变化）对个人和企业的影响；能对简单的消费或生产决策进行成本收益分析；能在分析经济现象时兼顾效率与公平，体现理性思考与人文关怀的结合。

考核要求：课程采用过程性评价和终结性评价相结合的方式，过程性评价占 80%，终结性评价占 20%。过程性评价包括出勤 10%、学习态度 20%、作业完成 10%、课堂表现 30%、线上自主学习 10%等进行综合评定；终结性评价为期末考试，采用线下集中考试方式。

### **（3）劳动经济基础**

周学时数：2，学分：2，开设学期：第四学期。

课程目标：掌握劳动经济学的基本概念（如劳动力供给与需求、工资决定、失业类型等）、核心理论及劳动市场运行机制，了解劳动关系、劳动保护、社会保障等相关制度，熟悉国家劳动就业政策与法规；能运用劳动经济学原理分析劳动力市场现象（如就业歧视、工资差距），理解劳动者权益保障的重要性，对劳动就业问题进行初步分析并提出建议；认识到劳动在创造价值、推动社会发展中的核心作用，尊重劳动者的付出，增强对劳动者权益保护的意识，树立公平就业、和谐劳动关系的理念，培养社会责任感。

教学内容：讲解劳动力供给与需求时，结合农民工群体的就业流动、大学生就业难等案例，分析劳动力市场的结构性矛盾，强调改善就业环境的重要性，培养对劳动者的关怀；分析工资决定理论时，通过不同行业、不同岗位的工资差异案例，探讨公平薪酬的意义，反对同工不同酬的歧视现象，树立平等观念；探讨失业问题时，结合国家对失业人员的再就业培训、创业扶持政策，展现对劳动者的支持，增强对政策的认同；学习劳动关系与劳动保护时，引入劳动者维权案例（如工伤赔偿、带薪休假），强调依法保障劳动者权益，培养法治意识；介绍社会保障制度时，结合养老保险、医疗保险对劳动者的保障作用，说明社会安全网的重要性，增强对社会公平的追求。

教学要求：了解劳动经济学的发展背景与理论体系，掌握劳动力市场运行的基本规律和相关制度；熟悉劳动就业政策与法规，能运用原理分析劳动市场问题；具备从劳动经济视角理解就业现象的初步能力，提升劳动者权益意识。

考核项目：能运用劳动力供求理论解释特定群体的就业状况（如农民工就业、残疾人就业）；能理解工资水平的决定因素及影响工资差距的原因；能识别劳动就业中的不公平现象（如性别歧视、年龄歧视）并说明其危害；能向劳动者解读劳动法规中关于工资、休假、社保等方面的基本权益，体现对劳动者的尊重与支持。

考核要求：课程采用过程性评价和终结性评价相结合的方式，过程性评价占 80%，终结性评价占 20%。过程性评价包括出勤 10%、学习态度 20%、作业完成 10%、课堂表现 30%、线上自主学习 10%等进行综合评定；终结性评价为期末考试，采用线下集中考试方式。

#### **（4）统计与大数据技术**

周学时数：2，学分：2，开设学期：第二学期。

课程目标：掌握统计学的基本概念（如数据收集、描述统计、概率分布等）、核心方法及大数据的基本特征、关键技术（如数据挖掘、机器学习基础），了解统计软件与大数据平台的基本操作，熟悉数据伦理与隐私保护规范；能运用统计方法收集、整理和分析数据，使用基础统计软件进行简单数据处理，理解大数据技术在各领域的应用，对数据结果进行初步解读并应用于决策参考；认识到数据在认识世界、科学决策中的重要作用，培养严谨的数据分析态度，增强对数据伦理与隐私保护的意识，树立用数据服务社会的责任感和创新精神。

教学内容：讲解数据收集与分析时，结合人口普查、经济统计等国家重大数据工程案例，展现数据对国家决策的支撑作用，培养大局意识；分析大数据在民生领域的应用时，引入疫情期间大数据追踪溯源、健康码管

理等案例，说明技术对公共服务的提升作用，增强科技向善的信念；探讨数据伦理时，通过个人信息泄露、数据滥用等案例，强调保护数据隐私的重要性，培养伦理意识；学习统计软件操作时，结合国产统计工具的发展案例，展现我国在数据技术领域的进步，激发民族自豪感；介绍大数据与社会治理时，通过智慧城市、交通流量优化等案例，说明数据技术对提升社会效率的作用，培养用技术服务社会的意识。

教学要求：了解统计学与大数据技术的发展历程与基本原理，掌握数据收集、分析的方法和工具操作；熟悉数据伦理与隐私保护规范，能运用技术进行简单数据分析；具备用数据思维解决问题的初步能力，提升数据素养。

考核项目：能设计简单的调查问卷收集数据，并运用描述统计方法（如均值、百分比）进行整理分析；能使用基础统计软件（如 Excel、SPSS）处理数据并生成简单图表；能理解大数据在行业中的应用案例（如电商推荐、精准医疗）并分析其价值；能在数据处理中遵守伦理规范，保护个人隐私，体现技术应用与责任担当的结合。

考核要求：课程采用过程性评价和终结性评价相结合的方式，过程性评价占 80%，终结性评价占 20%。过程性评价包括出勤 10%、学习态度 20%、作业完成 10%、课堂表现 30%、线上自主学习 10%等进行综合评定；终结性评价为期末考试，采用线下集中考试方式。

### **（5）应用法律基础**

周学时数：2，学分：2，开设学期：第二学期。

课程目标：掌握我国法律体系的基本框架、民事法律（如合同法、物

权法、侵权责任法）、行政法律（如行政许可法、行政处罚法）及社会生活中常用的法律法规知识，了解法律的基本原理、权利与义务的关系及纠纷解决途径；能运用常用法律法规分析社会生活中的法律问题，识别自身及他人的合法权益，通过合法途径维护权益，进行简单的法律文书阅读与理解；认识到法律在规范社会秩序、保障公平正义中的基石作用，增强法治意识与规则意识，树立依法办事、尊重法律权威的理念，培养运用法律维护正义的责任感。

教学内容：讲解民事法律时，结合邻里纠纷、消费维权等生活案例，说明民法对公民权利的保护，培养依法维权意识；分析行政法律时，通过政府依法行政、公民监督行政行为的案例，强调权力运行的规范性，树立监督意识；探讨社会生活中的法律问题时，引入校园欺凌、网络诈骗等案例，说明违法犯罪的危害，培养法治观念；学习纠纷解决途径时，结合调解、诉讼等案例，强调理性维权的重要性，避免暴力或违法方式解决问题；介绍法律与道德的关系时，通过见义勇为、诚信履约等案例，说明法律是道德的底线，培养德法兼修的意识。

教学要求：了解我国法律体系的基本构成与法律的基本原则，掌握常用法律法规的核心内容；熟悉权利义务关系与纠纷解决途径，能运用法律知识分析简单法律问题；具备法治思维和依法办事的初步能力，提升法律素养。

考核项目：能运用合同法知识理解日常合同（如租房合同、买卖合同）中的权利义务；能识别生活中的侵权行为（如人身伤害、财产损失）并知道维权途径；能阅读简单的法律文书（如判决书摘要、法律公告）并理解

其主要内容；能在社会生活中自觉遵守法律，运用法律维护自身和他人的合法权益，体现法治精神与责任担当。

考核要求：课程采用过程性评价和终结性评价相结合的方式，过程性评价占 80%，终结性评价占 20%。过程性评价包括出勤 10%、学习态度 20%、作业完成 10%、课堂表现 30%、线上自主学习 10%等进行综合评定；终结性评价为期末考试，采用线下集中考试方式。

## **（6）市场营销**

周学时数：4，学分：4，开设学期：第三学期。

课程目标：掌握市场营销基本原理、4P 策略、消费者行为分析及营销伦理；能结合人力资源服务产品制定营销方案，撰写市场分析报告；树立诚信营销理念，培养开拓创新精神，认同营销服务民生的价值。

教学内容：解析市场营销核心理论，结合老字号企业“童叟无欺”的经营传统（如胡庆余堂），强调营销中的诚信原则；通过“残疾人就业服务推广”“公益职业技能培训营销”等案例，学习如何平衡商业价值与社会价值；分析“虚假宣传”“价格欺诈”的危害，引导学生认识到营销应以人为本，助力人力资源合理配置。

教学要求：系统掌握市场营销学的基本原理和方法，理解企业现代营销观念，明确营销道德建设的重要性；能分析消费者市场和组织市场的购买行为，进行营销环境分析和市场调研，制定市场营销战略和 4P 营销组合策略；提高解决实际营销问题的能力，培养开拓和创新精神。

考核项目：能结合企业实践和人力资源服务产品（如人才测评、猎头服务等）制定具有创新性和可行性的营销方案，方案需体现目标市场定位、

价格策略、渠道选择等内容，符合营销岗位对方案策划能力的要求；能熟练掌握市场营销基本原理和方法，理论知识扎实，达到相关职业资格认证对理论基础的要求；能撰写准确分析市场情况的调研报告，如人力资源服务市场需求分析、竞争对手分析等，为企业制定营销战略提供依据，具备数据收集与分析能力。

考核要求：课程采用过程性评价和终结性评价相结合的方式，过程性评价占 80%，终结性评价占 20%。过程性评价包括出勤 10%、学习态度 20%、作业完成 10%、课堂表现 30%、线上自主学习 10%等进行综合评定；终结性评价为期末考试，采用线下集中考试方式。

### **(7) 组织行为管理**

周学时数：2，学分：2，开设学期：第一学期。

课程目标：掌握组织行为学在个体、群体、组织三个层次的基本理论，理解员工行为分析框架；能运用理论分析解决员工管理问题（如离职、团队冲突），优化管理实践；培养尊重个体、重视团队意识，树立“以人为本”的管理理念，增强组织凝聚力。

教学内容：解析组织行为学核心理论，结合我国企业“家文化”案例（如福耀玻璃的员工关怀），传递“尊重人、发展人”的管理思想；通过“大国工匠团队建设”案例，分析群体动力学在高技能人才培养中的作用；强调组织文化与社会价值观的契合，引导学生认识到管理的本质是激发人的潜能，实现个人与组织共赢。

教学要求：从个体、群体和组织三个层次掌握组织行为学的基本理论，建立组织情境中员工行为的分析框架；能运用所学理论和技术解决员工管

理中的实际问题，提高管理效果。

考核项目：能熟练掌握组织行为学的基本理论，对个体激励、群体动力学、组织文化等内容有深入理解，理论知识达到相关职业资格认证要求；能运用组织行为学理论准确分析组织行为案例，如员工离职原因分析、团队冲突处理等，并提出合理解决方案，具备分析和解决实际问题的能力；能在模拟管理情境中恰当解决员工管理问题，如制定有效的激励措施、优化团队结构等，展现出良好的管理实践能力，符合人力资源管理岗位要求。

考核要求：课程采用过程性评价和终结性评价相结合的方式，过程性评价占 80%，终结性评价占 20%。过程性评价包括出勤 10%、学习态度 20%、作业完成 10%、课堂表现 30%、线上自主学习 10%等进行综合评定；终结性评价为期末考试，采用线下集中考试方式。

## 2. 专业核心课程

专业核心课程是根据岗位工作内容、典型工作任务设置的课程，是培养核心职业能力的主干。本专业结合实际，开设人力资源服务、劳动法理论与实务、招聘与测评、培训管理、绩效管理、薪酬管理、员工关系管理、人力资源管理基础技能、专业课程综合实训 9 门专业核心课，课程描述如下：

### （1）人力资源服务

周学时数：2，学分：2，开设学期：第一学期。

课程目标：掌握人力资源服务的基本原理、机构业务范畴（职业介绍、社保代理等）及相关政策；能规范处理各项业务（如职业介绍、档案管理），撰写业务流程分析报告；培养遵纪守法、照章办事的职业操守，增强服务

意识与责任感。

教学内容：解析人力资源服务全业务链，结合“零工市场就业服务”“脱贫人口职业介绍”等案例，强调服务民生的价值；融入“诚信服务”准则，讲解职业介绍中信息真实性的重要性（如杜绝虚假招聘）；通过学习人力资源服务机构助力乡村振兴的实践，引导学生认识到行业在促进就业、稳定社会中的作用。

教学要求：理解和掌握人力资源服务的基本原理与方法，明确人力资源服务机构的业务范畴；全面了解职业介绍、培训、政策咨询等各项业务，具备相应的业务处理能力；树立遵纪守法、照章办事的意识。

考核项目：能规范完成职业介绍、社保代理等指定业务操作，流程熟练、符合政策规范，达到人力资源服务岗位的基础实操标准；熟练掌握人力资源服务的基本原理、业务范畴及相关政策，理论知识扎实，满足职业技能等级证书对基础知识的要求；能清晰梳理业务环节，撰写逻辑严谨的业务流程分析报告，体现对业务的系统性理解；具备遵纪守法的职业操守，在业务处理中坚守诚信原则，符合行业服务规范。

考核要求：课程采用过程性评价和终结性评价相结合的方式，过程性评价占 80%，终结性评价占 20%。过程性评价包括出勤 10%、学习态度 20%、作业完成 10%、课堂表现 30%、线上自主学习 10%等进行综合评定；终结性评价为期末考试，采用线下集中考试方式。

## **（2）劳动法理论与实务**

周学时数：2，学分：2，开设学期：第三学期。

课程目标：掌握劳动法基础理论、劳动合同法、劳动争议处理等核心

内容；能运用法律知识分析处理劳动纠纷，模拟仲裁/诉讼流程；树立法治意识与公平正义理念，增强维护劳动者权益的责任感。

教学内容：系统讲解劳动法体系，结合“农民工工资维权”“女职工权益保护”等案例，展现法律对弱势群体的保护；通过模拟“劳动合同解除纠纷”处理，强调依法办事的重要性；分析劳动法在构建和谐劳动关系中的作用，引导学生认识到法治是社会公平的基石。

教学要求：掌握劳动法基础理论与系统知识，包括劳动法概述、劳动合同法、劳动争议处理等内容；提升劳动纠纷处理能力，具备劳动法律维权意识与技巧，能运用法律知识解决实际问题。

考核项目：熟练掌握劳动法基础理论、劳动合同法及劳动争议处理流程，理论知识达到劳动保障协理员等职业资格证书的要求；能运用法律条文准确分析劳动纠纷案例，提出合法合理的解决方案，体现较强的法律应用能力；能规范模拟仲裁或诉讼流程，环节完整、程序合规，展现处理劳动争议的实操能力；树立法治意识与公平正义理念，在案例分析和模拟流程中体现维护劳动者合法权益的责任感。

考核要求：课程采用过程性评价和终结性评价相结合的方式，过程性评价占 80%，终结性评价占 20%。过程性评价包括出勤 10%、学习态度 20%、作业完成 10%、课堂表现 30%、线上自主学习 10%等进行综合评定；终结性评价为期末考试，采用线下集中考试方式。

### **（3）招聘与测评**

周学时数：2，学分：2，开设学期：第三学期。

课程目标：掌握招聘准备、渠道分析、甄选方法、录用程序及离职面

谈技巧；能设计招聘方案，实施模拟面试，制定降低员工流失的措施；培养公平公正的招聘理念，尊重个体差异，增强人岗匹配的责任意识。

教学内容：传授招聘全流程技能，结合“残疾人岗位适配招聘”“乡村振兴人才引进”等案例，强调机会均等；融入“尊重候选人”原则，讲解面试中的平等对待（如避免歧视性问题）；通过分析“校园招聘中的诚信评估”，引导学生认识到招聘不仅是选才，更是企业社会责任的体现。

教学要求：掌握企业招聘的准备工作内容、招募渠道分析、甄选方法运用等知识；能进行招聘计划制定、面试实施、录用决策等操作，掌握员工离职面谈技巧及人力资源配置方法。

考核项目：掌握招聘准备、渠道分析、甄选方法、录用程序及离职面谈的核心知识与技巧；能结合残疾人岗位适配、乡村振兴人才引进等场景，独立设计科学合理的招聘方案；具备实施规范模拟面试的能力，能公平公正评估候选人，避免歧视性问题，精准把握人岗匹配要点；树立公平公正的招聘理念，尊重个体差异，能制定降低员工流失的有效措施，体现企业社会责任意识。

考核要求：课程采用过程性评价和终结性评价相结合的方式，过程性评价占 80%，终结性评价占 20%。过程性评价包括出勤 10%、学习态度 20%、作业完成 10%、课堂表现 30%、线上自主学习 10%等进行综合评定；终结性评价为期末考试，采用线下集中考试方式。

#### **（4）培训管理**

周学时数：2，学分：2，开设学期：第三学期。

课程目标：掌握培训需求调查、方案设计、实施及效果评估的全流程

方法；能制定培训计划，实施模拟培训，撰写效果评估报告；培养关注员工发展的理念，增强促进人才成长的责任感，认同终身学习的价值。

教学内容：讲解培训管理核心流程，结合“新员工入职培训中的企业传承”“技能大师工作室带徒培训”等案例，传递工匠精神与团队精神；通过“农民工技能提升培训”“乡村振兴带头人培训”等项目设计，强调培训的社会价值；引导学生认识到培训是企业赋能员工、实现共同成长的重要途径。

教学要求：掌握培训需求调查、方案设计、实施及效果评估等实践环节的操作技能；能制定培训计划、设计课件、组织教学，胜任培训相关岗位工作。

考核项目：熟练掌握培训需求调研、方案设计、组织实施及效果评估的全流程方法与实操技能，能结合新员工入职融入、农民工技能提升、乡村振兴带头人培育等实际需求制定靶向性培训计划，具备开展模拟培训的实操能力以确保流程顺畅、互动高效并有效传递工匠精神与团队协作理念，能独立撰写客观精准的培训效果评估报告，同时树立关注员工成长、助力人才发展的职业理念，认同终身学习的价值导向。

考核要求：课程采用过程性评价和终结性评价相结合的方式，过程性评价占 80%，终结性评价占 20%。过程性评价包括出勤 10%、学习态度 20%、作业完成 10%、课堂表现 30%、线上自主学习 10%等进行综合评定；终结性评价为期末考试，采用线下集中考试方式。

### **（5）绩效管理**

周学时数：4，学分：4，开设学期：第四学期。

课程目标：掌握绩效管理的基本概念、方法（如 KPI、360 度评估）及结果应用；能设计绩效方案，实施考核并反馈结果；培养求真务实、公平公正的工作作风，增强沟通协调意识与责任担当。

教学内容：解析绩效管理体系，结合“华为绩效管理中的奋斗者导向”“国企绩效管理中的党建引领”等案例，强调绩效与价值观的结合；通过模拟“绩效面谈中的共情沟通”，培养尊重与激励意识；反对“唯指标论”，引导学生认识到绩效管理的本质是促进员工成长与组织发展。

教学要求：掌握绩效管理的基本概念和理论，熟悉常用绩效管理方法；能制定绩效考核指标体系和标准，选择合适方法进行考核，分析和反馈考核结果；培养沟通协调能力和求真务实的工作作风。

考核项目：掌握绩效管理核心概念、KPI、360 度评估等常用工具及结果应用的实操要点，能结合企业特性（如奋斗者文化导向、党建引领模式等场景）设计科学合理的绩效方案并构建完善的考核指标体系与评价标准，具备实施绩效考核及结果反馈的实操能力，在绩效面谈中能灵活运用共情沟通技巧，同时养成求真务实、公平公正的工作作风，强化沟通协调能力与责任担当，摒弃“唯指标论”，聚焦员工与组织协同发展。

考核要求：课程采用过程性评价和终结性评价相结合的方式，过程性评价占 80%，终结性评价占 20%。过程性评价包括出勤 10%、学习态度 20%、作业完成 10%、课堂表现 30%、线上自主学习 10%等进行综合评定；终结性评价为期末考试，采用线下集中考试方式。

## **（6）薪酬管理**

周学时数：4，学分：4，开设学期：第四学期。

课程目标：掌握薪酬管理的基本方法、岗位评价、薪酬体系设计（岗位薪酬、绩效薪酬等）；能设计薪酬体系，完成岗位评价实操；树立按劳分配、公平公正的理念，培养遵纪守法、诚信负责的职业素养。

教学内容：传授薪酬设计技能，结合“同工同酬”“技能等级薪酬”等案例，强调分配公平；通过分析“乡村教师津贴”“艰苦岗位补贴”等政策，体现薪酬对社会责任的倾斜；引导学生认识到薪酬不仅是劳动回报，更是企业价值观的体现，需兼顾效率与公平。

教学要求：掌握薪酬管理的基本概念和方法，能通过职位分析、岗位评价进行岗位薪酬设计，设计能力薪酬体系和绩效薪酬体系，针对特殊员工群体进行薪酬设计；培养遵纪守法、团队合作意识及严谨的工作作风。

考核项目：掌握薪酬管理核心方法、岗位评价全流程及岗位薪酬、绩效薪酬等体系设计要点，能通过职位分析、岗位评价完成精准的岗位薪酬设计，针对特殊员工群体制定符合同工同酬、技能匹配原则的薪酬方案，具备岗位评价实操能力以确保评价结果客观合理、实现效率与公平的动态平衡，同时树立按劳分配、公平公正的价值理念，培育遵纪守法、诚信负责的职业素养，理解薪酬分配对社会责任的倾斜性（如乡村教师津贴、艰苦岗位补贴等政策内涵）。

考核要求：课程采用过程性评价和终结性评价相结合的方式，过程性评价占 80%，终结性评价占 20%。过程性评价包括出勤 10%、学习态度 20%、作业完成 10%、课堂表现 30%、线上自主学习 10%等进行综合评定；终结性评价为期末考试，采用线下集中考试方式。

## （7）员工关系管理

周学时数：4，学分：4，开设学期：第四学期。

课程目标：掌握员工关系管理的理论、劳动合同管理、劳动争议处理及企业文化建设；能处理劳资纠纷，设计员工关系优化方案；树立和谐共处、互利共赢的理念，增强尊重员工、维护稳定的意识。

教学内容：讲解员工关系管理核心内容，结合“企业工会促进民主管理”“疫情期间劳资协商”等案例，展现和谐劳动关系的价值；通过模拟“员工离职面谈中的人文关怀”，传递尊重与理解；分析“老字号企业的员工忠诚度培养”，引导学生认识到员工关系是企业可持续发展的基石。

教学要求：全面认识员工关系管理的基础知识和理论，了解劳动关系管理的现状与发展；掌握企业劳动关系基本问题、劳动争议处理方法，能协调处理企业劳资纠纷；树立安定有序、和谐相处的理念。

考核项目：掌握员工关系管理理论、劳动合同全周期管理、劳动争议处置及企业文化建设的核心要点，能运用专业理论协调处理劳资纠纷（如企业工会民主管理、疫情期间劳资协商等场景）并提出切实有效的解决方案，具备设计员工关系优化方案的能力以助力构建和谐稳定的劳动关系、支撑企业可持续发展，同时树立和谐共处、互利共赢的理念，在员工离职面谈等场景中充分体现人文关怀，强化尊重员工、维护组织稳定的职业意识。

考核要求：课程采用过程性评价和终结性评价相结合的方式，过程性评价占80%，终结性评价占20%。过程性评价包括出勤10%、学习态度20%、作业完成10%、课堂表现30%、线上自主学习10%等进行综合评定；终结性评价为期末考试，采用线下集中考试方式。

## **(8) 人力资源管理基础技能**

周学时数：2，学分：2，开设学期：第二学期。

课程目标：掌握人力资源管理的基本流程（如招聘与配置、培训与开发、绩效管理、薪酬福利管理等）、核心技能及相关政策法规，了解不同规模组织中人力资源管理的特点与要求；能运用人力资源管理基础技能完成简单的招聘筛选、员工培训协助、绩效数据整理等工作，制作基础的人力资源文档，与员工进行有效沟通；认识到人力资源管理在组织发展中的重要作用，培养尊重人才、公平公正的职业态度，增强对团队协作与员工发展的责任感，树立以人为本的管理理念。

教学内容：讲解招聘与配置时，结合企业拒绝就业歧视、为残疾人提供合适岗位的案例，强调公平招聘的重要性，培养平等意识；分析培训与开发时，引入企业为基层员工提供技能提升培训、助力职业发展的案例，展现对员工成长的关注，培养育人情怀；探讨绩效管理时，通过科学合理的考核方案设计案例（如避免“唯 KPI 论”、关注员工努力过程），强调绩效评价的激励性与公平性，避免形式主义；学习薪酬福利管理时，结合企业为员工缴纳足额社保、提供带薪休假等案例，说明合法合规保障员工权益的重要性，培养法治意识；介绍员工关系管理时，通过企业化解劳资矛盾、构建和谐工作氛围的案例，强调沟通与理解的价值，培养团队协作精神。

教学要求：了解人力资源管理的发展历程与基本理论，掌握核心模块的操作流程与技能要求；熟悉人力资源管理相关法规（如《劳动合同法》），能在实践中遵守法律规范；具备运用基础技能处理人力资源日常事务的初

步能力，提升管理服务水平。

考核项目：能协助完成招聘信息发布、简历筛选、面试安排等基础工作，确保招聘流程规范；能参与员工入职培训的组织实施，整理培训资料与反馈意见；能收集、整理绩效数据，协助制作简单的绩效报表；能起草劳动合同、员工手册等基础文档，确保内容合法合规；能与员工进行日常沟通，了解其需求与困惑，协助解决简单的员工关系问题，体现服务意识与责任担当。

考核要求：课程采用过程性评价和终结性评价相结合的方式，过程性评价占 80%，终结性评价占 20%。过程性评价包括出勤 10%、学习态度 20%、作业完成 10%、课堂表现 30%、线上自主学习 10%等进行综合评定；终结性评价为期末考试，采用线下集中考试方式。

### （9）专业课程综合实训

学时数：176，学分：10，开设学期：第五学期。

课程目标：使学生能运用人力资源管理理论开展招聘、培训、薪酬核算等实务，掌握员工关系处理与数据化管理技巧，熟悉劳动法规与行业实践规范；思政与职业素养维度，厚植以人为本理念，强化责任担当与公平公正意识；以严谨负责、协同高效的精神契合 HR 岗位需求，树立“赋能组织、成就员工”的职业信念。

教学内容：专业综合实训分为“岗位理论培训+跟岗训练+独立实践”三个阶段。岗位理论实训模拟企业 HR 新人场景，学习招聘流程与劳动法规，通过“优秀 HR”案例分享，培育“尊重人才、合规履职”意识；跟岗实训参与真实 HR 业务（如招聘面试、员工培训组织），融入“人尽其才、

公平公正”的思政理念，提升员工沟通、冲突调解与团队协作能力；独立实践自主策划小型人力资源项目（如员工满意度调研、培训方案设计），从需求分析到落地执行全流程负责，结合组织发展价值优化方案，通过复盘反思 HR 工作对企业发展的意义，撰写实践报告，强化“服务组织与员工”的职业使命，实现专业技能与职业伦理的协同提升。

教学要求：系统掌握人力资源管理各模块的操作流程与技能要点，熟悉劳动法规在招聘、培训、薪酬核算等环节的应用；能够独立完成小型人力资源项目的策划、执行与优化，形成具有实操价值的实践报告；在实训过程中，注重培养沟通协调、冲突调解与团队协作能力，强化以人为本、公平公正的职业态度，树立“赋能组织、成就员工”的职业信念，实现专业技能与职业素养的同步提升。

考核项目：学生需在岗位理论培训阶段，准确掌握招聘流程各环节要点及劳动法规核心条款，能清晰阐述“尊重人才、合规履职”意识在 HR 工作中的具体体现；跟岗实训阶段，有效参与招聘面试、员工培训组织等真实业务，展现出良好的员工沟通能力，能妥善处理一般性冲突事件，体现公平公正原则，在团队协作中发挥积极作用；独立实践阶段，自主策划的小型人力资源项目（如员工满意度调研、培训方案设计）需求分析合理，方案具有可操作性与组织发展适配性，实践报告逻辑清晰、反思深刻，能准确阐述 HR 工作对企业发展的意义，在专业技能提升的同时，职业伦理素养达到较高水平。

考核要求：考核要求：课程采用过程性评价和终结性评价相结合的方式，过程性评价占 80%，终结性评价占 20%。过程性评价包括出勤 10%、学

习态度 20%、作业完成 10%、课堂表现 30%、线上自主学习 10%等进行综合评定；终结性评价为期末考试，采用线下集中考试方式。

### 3. 专业拓展课程

专业拓展课程是根据学生发展需求横向拓展和纵向深化的课程，是提升综合职业能力的延展课程，可供选择的课程有商务礼仪、客户关系管理、应用文写作、办公自动化实务、办公图像优化、数据分析与可视化 6 门课程。专业拓展课程描述如下：

#### （1）商务礼仪

周学时数：2，学分：8，开设学期：第一、二、三、四学期。

课程目标：掌握商务礼仪的内涵、现代礼仪规范及跨国礼仪文化差异；能在商务场景（谈判、接待）中展现得体礼仪，塑造专业形象；培养尊重他人、诚信待人的素养，树立“礼敬为本”的理念，增强职业认同感。

教学内容：讲解商务礼仪规范，结合我国“礼尚往来”的传统美德，分析接待中的真诚与尊重（如对客户需求的关注）；通过“中外商务礼仪差异”案例（如与东南亚客户交往的禁忌），传递包容与理解；强调礼仪不是形式，而是促进合作、体现修养的纽带，引导学生在细节中展现职业素养。

教学要求：了解商务礼仪内涵、现代礼仪基本知识及跨国礼仪文化；掌握正确的礼仪习惯，能塑造成功的个人形象，进行得体的人际交往，为从事商务工作奠定基础。

考核项目：能熟练进行礼仪实操展示，动作规范、得体，符合商务场合的礼仪标准，展现良好的职业礼仪素养，达到相关职业技能等级证书对

礼仪表现的要求；能在不同商务场景中恰当应用礼仪，如商务谈判、客户接待等，行为举止符合场合要求，具备处理复杂商务礼仪问题的能力；能熟练掌握商务礼仪理论知识，为礼仪实践提供支撑，符合人力资源管理岗位中商务往来的礼仪要求。

考核要求：课程采用过程性评价和终结性评价相结合的方式，过程性评价占 80%，终结性评价占 20%。过程性评价包括出勤 10%、学习态度 20%、作业完成 10%、课堂表现 30%、线上自主学习 10%等进行综合评定；终结性评价为期末考试，采用线下集中考试方式。

## **（2）客户关系管理**

周学时数：2，学分：8，开设学期：第一、二、三、四学期。

课程目标：本课程旨在帮助学生系统掌握客户关系管理（CRM）的核心理论与实战技能，培养以客户为中心的战略思维。学生将理解 CRM 在提升客户忠诚度、优化企业收益方面的关键作用，并学会通过数据分析识别客户需求，制定个性化的关系维护策略。

教学内容：涵盖客户关系管理的全流程，包括 CRM 理论基础、客户生命周期管理、数据挖掘与分析技术、客户价值评估模型以及 CRM 系统应用。

教学要求：教学采用案例驱动与项目实践相结合的方式，强调学生主动参与和团队协作。教师应提供丰富的企业案例和模拟场景，引导学生运用 CRM 工具进行数据分析与策略设计；鼓励通过小组讨论、方案展示和报告撰写等形式，培养学生的实际问题解决能力。

考核项目：熟练掌握 CRM 系统的基本操作与数据分析方法，能够根据客户数据制定有效的营销和服务策略；具备客户价值判断与细分能力，可

设计个性化的客户互动方案；同时培养良好的沟通协调能力和团队合作精神，能够在多部门协作中推动 CRM 战略的实施。

考核要求：课程采用过程性评价和终结性评价相结合的方式，过程性评价占 80%，终结性评价占 20%。过程性评价包括出勤 10%、学习态度 20%、作业完成 10%、课堂表现 30%、线上自主学习 10%等进行综合评定；终结性评价为期末考试，采用线下集中考试方式。

### （3）应用文写作

周学时数：2，学分：2，开设学期：第一学期。

课程目标：掌握应用写作的基本要素、公文（决议、通知等）及事务文书的写作规范；能撰写符合要求的人力资源相关文书（管理制度、招聘启事等）；培养严谨规范的写作态度，树立“文以载道”的意识，增强文字表达的责任担当。

教学内容：系统讲解公文与事务文书写作技巧，结合红色文献（如革命时期的通知、决议）的严谨性，强调文书的权威性与严肃性；通过“疫情期间员工防疫通知”“扶贫岗位招聘启事”等案例，展现文书在传递政策、服务民生中的作用；要求文书内容真实、格式规范，引导学生认识到写作不仅是技能，更是责任与担当的体现。

教学要求：掌握应用写作的特点、作用、思维等概述知识，理解主题、材料、结构、语言等基本要素；熟练掌握公文（决议、通知、请示等）和事务文书的写作结构形式、方法与技巧，能写出规范的应用文。

考核项目：能写出格式规范、内容完整、语言得体的公文，如人力资源管理制度发布通知、员工奖惩决定、请示批复等，符合党政机关公文处

理工作条例及企业公文写作要求；能撰写高质量的事务文书，如招聘启事、培训方案、工作总结等，内容具体、逻辑清晰，满足人力资源管理岗位实际工作需求；能熟练掌握应用文写作的基本理论和知识，为提升写作能力奠定基础，达到相关职业技能等级对文书写作能力的要求。

考核要求：课程采用过程性评价和终结性评价相结合的方式，过程性评价占 80%，终结性评价占 20%。过程性评价包括出勤 10%、学习态度 20%、作业完成 10%、课堂表现 30%、线上自主学习 10%等进行综合评定；终结性评价为期末考试，采用线下集中考试方式。

#### **（4）办公自动化实务**

周学时数：2，学分：4，开设学期：第一、二学期。

课程目标：掌握常用办公软件（文档、数据、演示文稿处理）及办公设备的使用方法；能熟练处理办公事务（公文处理、数据分析、会议筹备），完成综合办公任务；培养高效协作、精益求精的工作作风，增强团队意识与环保理念。

教学内容：传授办公自动化全技能，结合“无纸化办公推进”“远程协同办公”等案例，强调效率与环保；通过“公益活动会议筹备”“乡村振兴项目数据统计”等实践，展现办公技能在服务社会中的作用；融入团队协作训练（如多人协同文档编辑），培养合作精神。

教学要求：熟练使用常用办公软件进行办公事务处理、公文写作与处理、数据分析与处理及会议筹备组织；能熟练操作现代办公设备和网络通讯设备，具备网络办公能力。

考核项目：熟练运用常用办公软件（文档处理、数据统计、演示文稿

制作)完成公文撰写、数据分析、会议筹备等办公事务且操作精准高效,能熟练操作现代办公设备及网络通讯工具,具备网络协同办公及远程协作能力,能独立完成综合办公任务(如无纸化办公推进、公益活动会务组织、乡村振兴项目数据汇总等)以确保任务高质量完成,同时养成高效协作、精益求精的工作作风,增强团队协作意识与绿色办公理念,在协同工作中展现良好的合作素养。

考核要求:课程采用过程性评价和终结性评价相结合的方式,过程性评价占80%,终结性评价占20%。过程性评价包括出勤10%、学习态度20%、作业完成10%、课堂表现30%、线上自主学习10%等进行综合评定;终结性评价为期末考试,采用线下集中考试方式。

### (5) 办公图像优化

周学时数:2, 学分:2, 开设学期:第四学期。

课程目标:掌握图像增强的基本理论、空间域/频率域增强、去噪、锐化等方法;能完成人力资源场景的图像处理(宣传海报、活动照片等),设计有创意的作品;培养审美素养与创新精神,树立用技术传递正能量的意识,增强精益求精的工匠精神。

教学内容:传授图像处理核心技能,结合“劳动模范事迹宣传海报”“乡村振兴招聘图像设计”等案例,学习如何通过图像传递积极价值观;融入非遗元素(如剪纸纹样在企业文化墙设计中的应用),弘扬传统文化;强调拒绝低俗化处理,引导学生认识到技术是美化生活、传播正能量的工具。

教学要求:掌握图像增强的基本理论,包括空间域增强、频率域增强

等方法；能熟练进行图像去噪、锐化、超分辨率重建等操作，具备图形图像处理及平面设计的职业能力，满足岗位需求。

考核项目：能准确完成指定的图像处理操作，如人力资源宣传海报制作、员工活动照片美化等，操作熟练、效果良好，符合办公岗位对图像处理技能的要求；能独立完成具有创新性和设计感的图像优化作品，如企业招聘手册插图、企业文化墙设计等，体现出良好的审美和设计思路，具备参与设计类技能竞赛的潜力；能掌握图像增强的基本理论，为提升图像处理能力提供理论支撑，达到相关职业技能等级证书对理论知识的要求。

考核要求：课程采用过程性评价和终结性评价相结合的方式，过程性评价占 80%，终结性评价占 20%。过程性评价包括出勤 10%、学习态度 20%、作业完成 10%、课堂表现 30%、线上自主学习 10%等进行综合评定；终结性评价为期末考试，采用线下集中考试方式。

## **（6）数据分析与可视化**

周学时数：2，学分：2，开设学期：第四学期。

课程目标：掌握数据分析的基本流程（如数据收集、清洗、分析、可视化呈现）、常用方法（如描述统计、推断统计等）及可视化工具（如 Excel、Tableau 等）的使用技巧，了解数据分析在不同领域的应用场景，熟悉数据伦理与隐私保护规范；能运用工具收集与清洗数据，选择合适的分析方法提取数据见解，使用可视化工具制作图表呈现分析结果，撰写简明易懂的数据分析报告；认识到数据分析与可视化在决策支持中的重要作用，培养数据驱动的思维方式与创新意识，增强对数据价值的认同，树立用数据服务社会、解决实际问题的责任意识。

教学内容：讲解数据收集与清洗时，结合政务数据开放平台的规范数据使用案例，强调数据质量的重要性，培养严谨态度；分析可视化呈现时，通过用图表清晰展示脱贫攻坚成果、疫情防控数据的案例，展现数据的传播力，增强信息共享意识；探讨工具应用时，引入用可视化工具辅助企业发现市场趋势、优化运营的案例，体现技术的实用价值，激发学习热情；学习数据伦理时，结合用户隐私数据保护、数据安全管理的案例，强调合规使用数据，树立伦理意识；介绍跨领域应用时，通过数据分析助力教育资源均衡配置、交通拥堵治理的案例，展现数据的社会价值，培养服务意识。

教学要求：了解数据分析与可视化的理论基础与发展趋势，掌握核心流程与工具操作；熟悉不同领域的应用场景，能选择合适的分析与可视化方法；具备运用数据解决实际问题的初步能力，提升数据素养。

考核项目：能从数据库、公开平台等渠道收集数据并进行清洗预处理；能运用 Excel 进行描述统计分析，用 Tableau 等工具制作交互式可视化图表；能通过数据分析发现数据背后的规律与问题；能撰写包含可视化图表、分析结论和行动建议的报告；能在分析过程中遵守数据伦理，保护个人隐私与数据安全。

考核要求：课程采用过程性评价和终结性评价相结合的方式，过程性评价占 80%，终结性评价占 20%。过程性评价包括出勤 10%、学习态度 20%、作业完成 10%、课堂表现 30%、线上自主学习 10%等进行综合评定；终结性评价为期末考试，采用线下集中考试方式。

### **（三）实践性教学环节**

主要包括入学教育与军事训练、集中实践、实习、毕业设计等。实践性教学环节贯穿于人才培养全过程。公共基础课程和专业基础课程均要加强实践性教学。实训实习既是实践性教学，也是专业课教学的重要内容，注重理论与实践一体化教学。实习安排严格执行《职业学校学生实习管理规定》。

### 1. 入学教育与军事训练

学时数：112（周56），学分：2，开设学期：第一学期前两周。

课程目标：掌握校规校纪，接受法治安全、校史校情、专业认知、行为养成等相关教育；了解中国人民解放军三大条令的主要内容，掌握军事训练队列动作的基本要领，养成良好的军事素养，增强组织纪律观念，培养学生令行禁止、团结奋进、顽强拼搏的过硬作风；学会单兵战术基础动作，了解战斗班组攻防的基本动作和战术原则，培养学生良好的战斗素养；熟悉卫生、救护基本要领，掌握战场自救互救的技能，提高学生安全防护能力。

教学内容：入学教育主要包括爱国主义教育、集体主义教育、道德教育、法纪教育、安全教育、专业思想教育、文明行为教育、健康成长教育、节能减排教育、绿色环保教育、金融知识教育、社会责任教育、人口资源教育、海洋科学教育、艾滋病防治等相关教育。军事训练主要有《内务条令》《纪律条令》《队列条令》教育；集合、离散，整齐、报数，出列、入列，行进、停止，方向变换等分队的队列动作训练；单兵战术基础动作、分队战术训练；救护基本知识、个人卫生及意外伤的救护、心肺复苏，战场自救互救等训练。

教学要求：引导学生认真学习入学教育相关知识，积极参与各项训练与教育活动；严格遵守军事训练纪律，培养学生吃苦耐劳和团队协作精神。增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神，提高学生综合国防素质。

考核项目：校规校纪认知、职业生涯规划启蒙、军事技能训练。

考核要求：采用“过程性评价+终结性考核”相结合的方式。过程性评价（含训练出勤、内务表现、阶段考核、学习态度等）占 70%，终结性考核占 30%。

## 2. 岗位实习

学时数：600（周 24），学分：24，开设学期：第五、六学期。

课程目标：通过实习学生掌握相关职业岗位所要求的实际问题分析和解决能力，在实习的基础上实现与就业岗位的零距离对接，达到能够完全胜任职业岗位的要求。

教学内容：注重理论与实践相结合，让学生既掌握系统的专业知识，又具有较强的实践操作技能。

教学要求：要求学生严格遵守实习单位的规章制度，服从实习安排，认真完成实习任务；积极与实习指导教师和实习单位员工沟通交流，虚心学习他们的经验和技能；注重培养自己的职业素养和团队协作精神，提高解决实际问题的能力。

考核项目：实习态度与表现，包括遵守纪律、工作积极性、团队协作等方面；实习任务完成情况，包括专业知识应用、实践操作技能掌握等方面；实习报告撰写质量，包括报告内容完整性、分析深度、建议合理性等

方面。

考核要求：采用实习单位评价与学校评价相结合的方式。实习单位评价占 60%，主要根据学生在实习期间的表现进行打分；学校评价占 40%，主要根据学生的实习报告和实习总结进行打分。两者综合评定学生的实习成绩。

### 3. 毕业设计

学时数：75（周 3），学分：3，开设学期：第五、六学期。

课程目标：通过学习学生能够应用所学基础知识、专业理论和相关原理，提出多种方案并进行论证，确定解决方案，在设计中通过自我学习解决课程外的专业问题。

课程内容：注重理论与实践相结合，让学生既掌握独立分析问题、解决问题的能力，又具有较强的实践操作技能。

教学要求：要求学生结合所学专业，选择具有实际应用价值的课题进行设计；在设计过程中，要充分运用所学知识，注重创新性和实用性；积极与指导教师沟通交流，及时解决设计中遇到的问题；认真撰写设计报告，确保报告内容完整、逻辑清晰、论证充分。

考核项目：设计方案的合理性、创新性、实用性；设计过程中解决问题的能力表现；设计报告的撰写质量，包括报告结构、内容阐述、图表规范等方面。

考核要求：用指导教师评价与答辩评审相结合的方式。指导教师评价占 60%，主要根据学生在设计过程中的表现、设计方案的质量以及设计报告的撰写情况进行打分；答辩评审占 40%，主要根据学生的答辩表现，包

括对设计方案的阐述、问题回答的准确性等方面进行打分。两者综合评定学生的毕业设计成绩。

## 七、教学进程总体安排

全学程总计 2679 学时，（表 7-3 学时 1792+表 7-4 学时 887），学生毕业需修满 142 学分（表 7-3 学分 109+表 7-4 学分 33）详见下表。

**表 7-1 人力资源管理专业课程设置及教学学时分配表**

| 项目             |           | 学分  | 学时数       | 百分比<br>(%) | 教学活动安排 |      |      |      |      |      |
|----------------|-----------|-----|-----------|------------|--------|------|------|------|------|------|
|                |           |     |           |            | 第一学年   |      | 第二学年 |      | 第三学年 |      |
|                |           |     |           |            | 16 周   | 16 周 | 16 周 | 16 周 | 11 周 | 0    |
| 理论<br>学时<br>分配 | 公共基础必修课程  | 38  | 448（192）  | 45.1%      | 12     | 11   | 4    | 5    | 2    | 0    |
|                | 专业基础课程    | 16  | 168（88）   | 16.9%      | 4      | 6    | 4    | 2    | 0    | 0    |
|                | 专业核心课程    | 32  | 206（322）  | 20.7%      | 2      | 2    | 6    | 12   | 16   | 0    |
|                | 专业拓展课程    | 16  | 104（152）  | 10.5%      | 6      | 4    | 2    | 4    | 0    | 0    |
|                | 公共基础选修课程  | 7   | 68（44）    | 6.8%       | 0      | 0    | 5    | 2    | 0    | 0    |
|                | 合计        | 109 | 994（798）  | 100        | 24     | 23   | 21   | 25   | 18   |      |
| 实践<br>学时<br>分配 | 课内实训      | 0   | 798       | 47.4%      | --     | --   | --   | --   | --   | --   |
|                | 入学教育与军事训练 | 2   | 2 周（112）  | 6.6%       | 2 周    |      |      |      |      |      |
|                | 专业集中实践    | 3   | 3 周（75）   | 4.5%       |        | 1 周  | 1 周  | 1 周  |      |      |
|                | 岗位实习      | 24  | 24 周（600） | 35.6%      |        |      |      |      | 7 周  | 17 周 |
| 毕业             | 毕业设计      | 3   | 3 周（75）   | 4.5%       | --     | --   | --   | --   | 1 周  | 2 周  |
|                | 毕业教育      | 1   | 1 周（25）   | 1.5%       | --     | --   | --   | --   | --   | 1 周  |
|                | 合计        | 33  | 33 周（887） | --         | 2 周    | 1 周  | 1 周  | 1 周  | 8 周  | 20 周 |

|                      |                  |           |      |      |      |      |      |      |      |
|----------------------|------------------|-----------|------|------|------|------|------|------|------|
| 考试周安排                | --               | --        | --   | 1 周  | 2 周  | 2 周  | 2 周  | 1 周  | --   |
| 节假日放假                | --               | --        | --   | 1 周  | 1 周  | 1 周  | 1 周  | ——   | ——   |
| 总计                   | 142              | 994（1685） | 100% | 20 周 | 20 周 | 20 周 | 20 周 | 20 周 | 20 周 |
|                      |                  | 2679      |      |      |      |      |      |      |      |
| 理论教学与实践教学比例          | 1： 1.7           |           |      |      |      |      |      |      |      |
| 实践学时<br>（含课内实训学时） 比例 | 1685/2679=62. 9% |           |      |      |      |      |      |      |      |

注：1. 理论学时分配中的学时数为纯理论学时、括号内为课内实训学时；  
2. 劳动教育 16 学时、形势与政策 20 学时不包含在周学时统计中；  
3. 实践教学每周折合 25 学时。

**表 7-2 人力资源管理专业课程结构比例表**

| 课程类别           |          | 学时、学分比例 |          |     |          |
|----------------|----------|---------|----------|-----|----------|
|                |          | 学时      | 学时比例 (%) | 学分  | 学分比例 (%) |
| 必修课            | 公共基础必修课程 | 640     | 23.9%    | 38  | 26.8%    |
|                | 专业基础课程   | 256     | 9.6%     | 16  | 11.3%    |
|                | 专业核心课程   | 528     | 19.7%    | 32  | 22.5%    |
|                | 合计       | 1424    | 53.2%    | 86  | 60.6%    |
| 选修课            | 专业拓展课程   | 256     | 9.6%     | 16  | 11.3%    |
|                | 公共基础选修课程 | 112     | 4.2%     | 7   | 4.9%     |
|                | 合计       | 368     | 13.7%    | 23  | 16.2%    |
| 实践课 (不含课内实训学时) |          | 887     | 33.1%    | 33  | 23.2%    |
| 总计             |          | 2679    | 100      | 142 | 100      |

表 7-3 人力资源管理专业理论课（理实一体课）教学进程安排表

| 课类  |        | 课程名称                 | 课程代码               | 学分 | 学时安排 |    |      | 理论教学活动周数及课内周学时          |      |      |      |      |   | 考核形式 |
|-----|--------|----------------------|--------------------|----|------|----|------|-------------------------|------|------|------|------|---|------|
|     |        |                      |                    |    |      |    |      | 第一学年                    |      | 第二学年 |      | 第三学年 |   |      |
|     |        |                      |                    |    | 总计   | 理论 | 课内实训 | 16周                     | 16周  | 16周  | 16周  | 11周  | 0 |      |
| 必修课 | 公共基础课程 | 思想道德与法治              | 208991003/06       | 3  | 48   | 32 | 16   | 2                       | 1    |      |      |      |   | 考试   |
|     |        | 形势与政策                | 208991002/07/08/09 | 1  | 32   | 32 | 0    | 每学期 4 周，每周 2 学时         |      |      |      |      |   | 考查   |
|     |        | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 208991001          | 2  | 32   | 32 | 0    |                         | 2    |      |      |      |   | 考试   |
|     |        | 习近平新时代中国特色社会主义思想     | 208991004、5        | 3  | 48   | 48 | 0    |                         |      | 2    | 1    |      |   | 考试   |
|     |        | 体育与健康                | 212991001-3        | 6  | 108  | 20 | 88   | 2*18                    | 2*18 |      | 2*18 |      |   | 考查   |
|     |        | 大学英语                 | 210991003/8/9/10   | 8  | 128  | 96 | 32   | 2                       | 2    | 2    | 2    |      |   | 考试   |
|     |        | 大学语文                 | 210991001          | 2  | 32   | 20 | 12   | 2                       |      |      |      |      |   | 考试   |
|     |        | 信息技术                 | 216991004          | 3  | 48   | 28 | 20   | 3                       |      |      |      |      |   | 考查   |
|     |        | 军事理论                 | 210991006          | 2  | 36   | 36 | 0    |                         | 2    |      |      |      |   | 考查   |
|     |        | 心理健康教育               | 215991001          | 2  | 32   | 20 | 12   |                         | 2    |      |      |      |   | 考查   |
|     |        | 大学生职业发展与就业指导         | 210991007          | 2  | 32   | 26 | 6    | 分 4 学期上，每学期 4 周，每周 2 学时 |      |      |      |      |   | 考查   |
|     |        | 家庭建设                 | 213991004          | 2  | 32   | 26 | 6    |                         |      |      |      | 2    |   | 考查   |
|     |        | 劳动教育                 | 210991019          | 1  | 16   | 16 | 0    | 讲座、前 4 学期开设、每学期 4 学时    |      |      |      |      |   | 考查   |

|   |                |            |                                |    |     |     |     |     |    |    |   |    |    |    |    |
|---|----------------|------------|--------------------------------|----|-----|-----|-----|-----|----|----|---|----|----|----|----|
|   |                | 国家安全教育     | 210991018                      | 1  | 16  | 16  | 0   | 1   |    |    |   |    |    | 考查 |    |
|   |                | 小计         |                                |    | 38  | 640 | 448 | 192 | 12 | 11 | 4 | 5  | 2  |    | —— |
|   | 专业<br>基础<br>课程 | 管理学基础      | 204002038                      | 2  | 32  | 24  | 8   | 2   |    |    |   |    |    |    | 考试 |
|   |                | 经济学基础      | 204070021                      | 2  | 32  | 32  | 0   |     | 2  |    |   |    |    |    | 考试 |
|   |                | 劳动经济基础     | 204070022                      | 2  | 32  | 16  | 16  |     |    |    | 2 |    |    |    | 考试 |
|   |                | 统计与大数据技术   | 204070023                      | 2  | 32  | 16  | 16  |     | 2  |    |   |    |    |    | 考查 |
|   |                | 应用法律基础     | 204070024                      | 2  | 32  | 16  | 16  |     | 2  |    |   |    |    |    | 考查 |
|   |                | 市场营销       | 204070008                      | 4  | 64  | 32  | 32  |     |    | 4  |   |    |    |    | 考查 |
|   |                | 组织行为管理     | 204070011                      | 2  | 32  | 32  | 32  | 2   |    |    |   |    |    |    | 考试 |
|   |                | 小计         |                                |    | 16  | 256 | 168 | 88  | 4  | 6  | 4 | 2  | 0  | 0  | —— |
|   | 专业<br>核心<br>课程 | 人力资源服务     | 204070013                      | 2  | 32  | 16  | 16  | 2   |    |    |   |    |    |    | 考试 |
|   |                | 劳动法理论与实务   | 204070009                      | 2  | 32  | 16  | 16  |     |    | 2  |   |    |    |    | 考查 |
|   |                | 招聘与测评      | 204070005                      | 2  | 32  | 16  | 16  |     |    | 2  |   |    |    |    | 考试 |
|   |                | 培训管理       | 204070006                      | 2  | 32  | 16  | 16  |     |    | 2  |   |    |    |    | 考查 |
|   |                | 绩效管理       | 204070007                      | 4  | 64  | 32  | 32  |     |    |    | 4 |    |    |    | 考查 |
|   |                | 薪酬管理       | 204070014                      | 4  | 64  | 32  | 32  |     |    |    | 4 |    |    |    | 考查 |
|   |                | 员工关系管理     | 204070015                      | 4  | 64  | 32  | 32  |     |    |    | 4 |    |    |    | 考查 |
|   |                | 人力资源管理基础技能 | 204070016                      | 2  | 32  | 16  | 16  |     | 2  |    |   |    |    |    | 考试 |
|   |                | 专业课程综合实训   | 204002051                      | 10 | 176 | 30  | 146 |     |    |    |   |    | 16 |    | 考查 |
|   |                | 小计         |                                |    | 32  | 528 | 206 | 322 | 2  | 2  | 6 | 12 | 16 |    | —— |
| 选 | 专业             | 商务礼仪       | 204060020<br>204070025/6<br>/7 | 8  | 128 | 32  | 96  | 2   | 2  | 2  | 2 |    |    | 考查 |    |

|        |                       |          |                            |      |     |     |     |    |    |    |    |    |    |
|--------|-----------------------|----------|----------------------------|------|-----|-----|-----|----|----|----|----|----|----|
| 修<br>课 | 拓<br>展<br>课<br>程      | 客户关系管理   | 204070017<br>204070030/1/2 |      |     |     |     |    |    |    |    |    |    |
|        |                       | 应用文写作    | 204002037                  | 2    | 32  | 24  | 8   | 2  |    |    |    |    | 考查 |
|        |                       | 办公自动化实务  | 204062002/25               | 4    | 64  | 32  | 32  | 2  | 2  |    |    |    | 考查 |
|        |                       | 办公图像优化   | 204070028                  | 2    | 32  | 16  | 16  |    |    | 2  |    |    | 考查 |
|        |                       | 数据分析与可视化 | 204070029                  |      |     |     |     |    |    |    |    |    |    |
|        |                       | 小计       |                            | 16   | 256 | 104 | 152 | 6  | 4  | 2  | 4  | 0  |    |
|        | 公<br>共<br>选<br>修<br>课 | 创新创业教育   | 210991013                  | 2    | 32  | 12  | 20  |    | 2  |    |    |    | 考查 |
|        |                       | 高等数学     | 210990001                  |      |     |     |     |    |    |    |    |    |    |
|        |                       | 中华优秀传统文化 | 208993001                  | 1    | 16  | 16  | 0   |    | 1  |    |    | 考查 |    |
|        |                       | 中共党史     | 208991010                  |      |     |     |     |    |    |    |    |    |    |
|        |                       | 音乐鉴赏     | 211993001                  | 2    | 32  | 24  | 8   |    |    | 2  |    | 考查 |    |
|        |                       | 美术鉴赏     | 211993003                  |      |     |     |     |    |    |    |    |    |    |
|        |                       | 硬笔书法     | 204000020                  | 2    | 32  | 16  | 16  |    |    | 2  |    |    | 考查 |
|        | 小计                    |          | 7                          | 112  | 68  | 44  | 0   | 0  | 5  | 2  | 0  |    |    |
| 合计     |                       |          | 109                        | 1792 | 994 | 798 | 24  | 23 | 21 | 25 | 18 |    |    |

注：1. 课内实训包括随堂技能训练、随堂实践、模拟教学；  
2. 学生可以根据自己的兴趣选择不低于 23 学分的选修课课程；  
3. 家庭建设为线上学习课程。16 周，计 32 学时。

表 7-4 人力资源管理专业集中安排的实践教学环节进程表

| 序号 | 实践教学内<br>容    | 课程代码      | 学分 | 学时  | 考核方式          | 实践教学时间安排 |     |      |     |      |      |
|----|---------------|-----------|----|-----|---------------|----------|-----|------|-----|------|------|
|    |               |           |    |     |               | 第一学年     |     | 第二学年 |     | 第三学年 |      |
|    |               |           |    |     |               | 1        | 2   | 3    | 4   | 5    | 6    |
| 1  | 入学教育与<br>军事训练 | 107990001 | 2  | 112 | 实习成果、操作<br>考核 | 2 周      |     |      |     |      |      |
| 2  | 专业集中实<br>践    | 204002052 | 3  | 75  | 实习成果、操作<br>考核 |          | 1 周 | 1 周  | 1 周 |      |      |
| 3  | 岗位实习          | 204002053 | 24 | 600 | 实习成果、校企<br>考核 |          |     |      |     | 7 周  | 17 周 |
| 4  | 毕业设计(含<br>汇报) | 204002054 | 3  | 75  | 设计成果、学校<br>考核 |          |     |      |     | 1 周  | 2 周  |
| 5  | 毕业教育          | 204002055 | 1  | 25  | 实践成果          |          |     |      |     |      | 1 周  |
| 合计 |               |           | 33 | 887 | $\Sigma=33$ 周 | 2 周      | 1 周 | 1 周  | 1 周 | 8 周  | 20 周 |

注：岗位实习、见习等集中实践共 33 周，每周按 1 学分计算，在实践环节均含有劳动教育。

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一标准。

#### 1. 队伍结构

本专业有专兼职教师 19 人，研究生 16 人，占比 84%，学生数与本专业教师数比例为 22:1，副高级以上职称 4 人，占比为 21%，“双师型”教师 12 名，占专业课教师数比例为 63%。教师队伍涵盖不同职称、年龄、工作经验的教师，形成合理的梯队结构。

同时，整合校内外优质人才资源，选聘企业高级技术人员担任行业导师，组建校企合作、专兼结合的教师团队。本专业人才培养方案结合行业

企业代表意见进行设计与修订，珠海市丝域连锁企业管理有限公司分享员工培训、薪酬管理课程案例，河南大公科技有限公司提供人力资源管理行业动态相关信息，高校产教融合（河南）供应链管理有限公司分享人力资源服务行业人才发展现状。

## **2. 专业带头人**

专业带头人，具有副教授职称，河南省职业教育“双师型”教师，具有较强的教学科研能力，能够较好地把握国内外人力资源管理行业和专业发展，能够密切联系人力资源产业、企业，了解行业、企业对本专业人才的需求实际，主持推进人力资源管理专业建设，从事妇女培训领域多年，培训经验丰富，曾荣获河南省妇女联合会“三八红旗手”称号、中华全国妇女联合会“全国巾帼建功标兵”称号，在社会上具有较强的影响力。

## **3. 专任教师**

本专业专任教师均具有高校教师资格；具有人力资源管理、行政管理、心理学、社会学等相关专业本科及以上学历；具有一定年限的相应工作经历或者实践经验，达到相应的技术技能水平；具有本专业理论和实践能力；能够落实课程思政要求，挖掘专业课程中的思政教育、元素和资源；能够运用信息技术开展混合式教学等教法改革；能够跟踪新经济、新技术发展、前沿，开展技术研发与社会服务；专业教师每年至少 1 个月在行业或生产性实训基地锻炼。

## **4. 兼职教师**

本专业企业兼职教师 3 名，主要从本专业相关行业企业的高技能人才中聘任，均具备中级以上职称或职业技能证书，均具有扎实的专业知识和

丰富的实际工作经验，了解教育教学规律，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等专业教学任务。

## （二）教学设施

### 1. 教室配备

目前，学院为人力资源管理专业配置多媒体教室 4 个，每个教室配备有多媒体展示台，投影设备、数字化黑板、音箱等，每个教室可容纳学生 40-60 名。云机房 1 个，方便开展信息化教学。

### 2. 实训条件

人力资源管理专业实习实训基地主要承担实体教学、模拟实践、教育科研三项职能。为学生提供了良好的校内和校外实训场所，让学生在真实的工作环境中学习锻炼，培养学生的综合能力。花大力气改善实验实训条件，建设一套以先进理念为指导、以学生专业发展为基点的具有示范价值的实训体系。

#### （1）校内实训室

表 8-1 人力资源管理专业校内实训室基本情况一览表

| 序号 | 实训基地名称    | 承担实训项目 | 容纳人数 | 主要设备                 |
|----|-----------|--------|------|----------------------|
| 1  | 人力资源服务实训室 | 人力资源服务 | 20   | 多媒体显示器、音响、小组座椅、报告台等。 |
| 2  | 多功能实训室    | 案例教学   | 50   | 桌椅、报告台、多媒体显示设备       |

#### （2）校外实习实训

实训基地设备齐全，能够满足开展人力资源管理专业等实训项目。实

训基地规章制度齐全，经实地考察后，确定合法经营、管理规范、实习条件完备且符合产业发展实际，符合安全生产法律法规要求，与学校建立稳定合作关系，并签由三方协议，符合《职业学校学生实习管理规定》。

**表 8-2 人力资源管理专业校外实训基地基本情况一览表**

| 序号 | 校外实训基地名称            | 完成实践教学功能 | 使用学期     | 岗位数 | 指导教师  |
|----|---------------------|----------|----------|-----|-------|
| 1  | 河南大公科技有限公司          | 岗位实习     | 第 5、6 学期 | 60  | 1-2 人 |
| 2  | 高校产教融合（河南）供应链管理有限公司 | 岗位实习     | 第 5、6 学期 | 60  | 1-2 人 |
| 3  | 河南胜于蓝商贸有限公司         | 岗位实习     | 第 5、6 学期 | 60  | 1-2 人 |
| 4  | 珠海市丝域连锁企业管理有限公司     | 岗位实习     | 第 5、6 学期 | 60  | 1-2 人 |
| 5  | 北京指南针科技发展股份有限公司     | 岗位实习     | 第 5、6 学期 | 60  | 1-2 人 |

### （三）教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

#### 1. 教材选用

严格按照教育部印发的《职业院校教材管理办法》和《普通高等学校

教材管理办法》选用适合于高等职业学校课堂和实习实训使用的教学用书，以及作为教材内容组成部分的教学材料（如教材的配套音视频资源、图册等），教材选用体现党和国家意志，禁止不合格的教材进入课堂。学院建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用组织，完善教材选用管理制度，按照规范程序招标选用教材。

## **2. 图书文献配备配置**

图书文献配备能满足本专业人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括与本专业相关的核心专业领域相适应的图书、期刊、资料、规范、标准、法律法规等。目前，学院购买了专业图书 15987 册、1000 本电子图书（目前学校共有电子图书 21540 余册，涵盖中图分类法 20 个大类）等。

## **3. 数字资源配备配置**

学院建设配备与现代家政服务与管理专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学需要。目前，学院购买的超星期刊收录总量超过 6500 种，其中核心期刊超过 1300 种，独有期刊 734 种；遴选了 100 集超星自主策划、精选名师、独家制作的精品微视频。

## **（四）教学方法**

### **1. 专业理论课程**

以集体授课为主，灵活运用任务驱动、项目导向、案例教学、情境教学、模拟教学、自主学习、探究性学习等多种教学方法；教学过程注重师

生互动，注重学生创新能力的培养。积极推广“互联网+”背景下微课、慕课、翻转课堂等新型教学模式。

## **2. 专业技能课程**

采用集体课、小组课与个别课相结合的方式，根据学生的实际情况采取个性化的教学形式，针对每个学生的不同情况给予不同的教学指导和讲解示范。采用体验式、探究式、演示法、练习法等师生互动、生生互动教学方法，充分发挥学生主观能动性和创造性。

## **3. 实践教学**

实现校内实践与校外实践相结合，课上实践与课下实践相结合、教师指导下的实践与学生自主实践相结合，实践教学与人力资源管理管理资格标准对接、与学习领域课程对接，将实践教学体系完全与理论教学体系融合，促进理论知识的学习，强化专业技能的综合素质。

### **（五）学习评价**

1. 严格落实培养目标和培养规格要求，加大过程考核、实践技能考核成绩在课程总成绩中的比重。采取过程性考核与终结性考核相结合的动态评价方式，进行全方位、多角度的评价学生学习效果。利用学习通平台开展学生考勤、课堂互动、课后练习等学习活动，开展教师评价、企业评价、学生互评、纵向自评等学生评价方式。每门课程采用的具体考试方式根据课程特点确定，比例构成可根据课程的性质灵活调整。

2. 学生应参加学院专业培养计划规定的课程和各种教育教学环节考核，考核成绩记入成绩册，并归入本人档案。学生成绩考核分为考试和考查两种。考核方式分为笔试、口试和实际操作等，可根据课程性质分别采

用闭卷、开卷等方法。任课教师批改后，凡评定成绩达到及格及以上标准的可获得该项目规定的学分。

3. 学生学业成绩采用百分制、五级分制两种方式记载。理论课程的考核一般采取百分制记载成绩，实验类课程、实训、课程设计、毕业设计、毕业论文、阶段实习、毕业实习等实践教学环节一般采取五级分制记载成绩。百分制与五级分制的比照关系为：90-100 分为优秀；80-89 分为良好；70-79 分为中等；60-69 分为及格；60 以下为不及格。

采用百分制记载的课程，成绩评定含平时成绩和终结性考试成绩，平时成绩应占总成绩的 80%。平时成绩由任课教师评定，内容包括出勤成绩和其他平时成绩（作业、课堂表现、课程提问等）。

其它学分机制：学生取得的竞赛奖励、论文作品、创新专利、职业资格、社会实践和自主创业等成果，按照《河南女子职业学院学分制管理办法（试行）》折算为学历教育相应学分。

## **（六）质量管理**

建立健全专业教学质量监控管理制度。学校和现代服务与管理学院应完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

加强教学督导制度建设。学校和现代服务与管理学院应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度。通过教学督導體系的运行，严明教学纪律，形成教学质量诊断与改进机制。

建立与企业联动的实践教学环节。学校和现代服务与管理学院突出对实践教学的重视，强化学生实操能力的培养，巩固教学成果。

建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制。学校和现代服务管理学院应对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

加强教研能力水平建设。学校和现代服务与管理学院充分利用评价分析结果有效改进专业教学，对教材、教法深入研究，定期开展公开课、示范课等教研活动，持续提高人才培养质量。

## **九、毕业要求**

### **（一）成绩要求**

学生在学校规定学习年限内，修完专业人才培养方案所规定的课程与教学活动，修满 142 学分，全部课程成绩考试合格，且体育测试成绩达到 50 分以上（含 50 分）。

德、智、体、美、劳五育并举，综合评价达到良好及以上，积极参加课外素质教育拓展活动，学生管理部门考核达标。

## **九、毕业要求**

### **（一）成绩要求**

学生在学校规定学习年限内，修完专业人才培养方案所规定的课程与教学活动，修满 142 学分，全部课程成绩考试合格，且体育测试成绩达到 50 分以上（含 50 分）。

德、智、体、美、劳五育并举，综合评价达到良好及以上，积极参加课外素质教育拓展活动，学生管理部门考核达标。

## **（二）技能证书要求**

在充分满足军事技能、岗位实习、毕业设计等条件的同时，还必须达到如下两项：

1. 企业人力资源管理师（四级）；
2. 劳动关系协调员（三级）；
3. 人力资源共享服务资格证书（初级、中级）；
4. 二级甲等普通话等级证；
5. 秘书证。

# 2025 级人力资源管理专业人才培养方案 专家论证意见

学院：现代服务与管理学院

2025 年 7 月 31 日

| 专家姓名                                                                                                                                                                                                            | 单位           | 职务/职称          | 签名 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|----|
| 李莉                                                                                                                                                                                                              | 郑州幼儿师范高等专科学校 | 文学院党总支书记、院长/教授 | 李莉 |
| 宋薇                                                                                                                                                                                                              | 河南经贸职业学院     | 教务处副处长/副教授     | 宋薇 |
| 刘哲                                                                                                                                                                                                              | 河南经贸职业学院     | 终身教育学院副院长/副教授  | 刘哲 |
|                                                                                                                                                                                                                 |              |                |    |
| 专家论证意见                                                                                                                                                                                                          |              |                |    |
| <p>1、本专业人才培养方案，架构科学、内容完整、职业面向定位清晰，方案严格遵循政策性原则，公共基础课占比、选修课占比、实践教学学时等核心指标符合教育部颁布的文件要求；</p> <p>2、职业拓展课程教学内容与本专业培养目标的契合度有待提高。</p>                                                                                   |              |                |    |
| <p>学校审核意见（优秀/合格）：</p> <p style="text-align: center;">合格</p> <div style="text-align: right;">  <p>2025 年 7 月 31 日</p> </div> |              |                |    |